

Företagsdatabasen (FDB)

2012

NV0101

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	3
0.1	Ämnesområde	3
0.2	Statistikområde	3
0.3	SOS-klassificering	3
0.4	Statistikansvarig	3
0.5	Statistikproducent	3
0.6	Uppgiftsskyldighet	3
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	4
0.8	Gallringsföreskrifter	4
0.9	EU-reglering	4
0.10	Syfte och historik	4
0.11	Statistikanvändning	6
0.12	Uppläggning och genomförande	6
0.13	Internationell rapportering	7
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	7
1	Översikt	8
1.1	Observationsstorheter	8
1.2	Statistiska målstorheter	8
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	16
1.4	Dokumentation och metadata	17
2	Uppgiftsinsamling	18
2.1	Ram och ramförfarande	18
2.2	Urvalsförfarande	19
2.3	Mätinstrument	19
2.4	Insamlingsförfarande	21
2.5	Databeredning	27
3	Statistisk bearbetning och redovisning	30
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	30
3.2	Redovisningsförfaranden	30
4	Slutliga observationsregister	31
4.1	Produktionsversioner	31
4.2	Arkiveringsversioner	32
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	32
Bilaga 1: Frågeformulär och instruktioner för enkäten "Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas"		33
Bilaga 2 Maskinell bearbetning av juridisk form till sektor och ägarkontroll		54
Bilaga 3 Listor Data från Svensk adressändring AB		55
Bilaga 4 Listor Antalet anställda från kontrolluppgifterna (KU)		56

Bilaga 5 Maskinella kontroller.....	57
Bilaga 6 Källkoder	61

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Näringsverksamhet.

0.2 Statistikområde

Näringslivets struktur.

0.3 SOS-klassificering

Tillhör inte (SOS)

Företagsdatabasen (FDB) är ett av SCB:s tre basregister.

För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån, Avdelningen för Ekonomisk statistik, Registerenheten, ES/REG

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Peter Thorén

Kontaktperson: Klostergatan 23

Telefon: 019-17 64 64

Telefax: 019-17 61 17

E-post: foretag@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån, Avdelningen för Ekonomisk statistik, Registerenheten, ES/REG

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Peter Thorén

Kontaktperson: Klostergatan 23

Telefon: 019-17 64 64

Telefax: 019-17 61 17

E-post: foretag@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Företagsdatabasen (FDB) baseras till stor del på administrativa register.

Enligt förordningen (SFS 1984:692) om det allmänna företagsregistret får Skatteverkets och Bolagsverkets register användas som källor.

Uppgifter för arbetsställenummer på kontrolluppgiften regleras i lagen om arbetsställenummer (1984:533). Uppgiftsskyldighet om arbetsställenummer regleras i Skatteförfarandelagen (2011:1244).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

För Företagsdatabasens företagsenkäter gäller att de får gallras med en gallringsfrist som SCB fastställer, dock senast efter 2 år.

Årsversioner av Företagsdatabasen på ADB-medium finns långtidsarkiverade sedan 1972.

Ingen gallring sker på årsversionerna.

0.9 EU-reglering

Företagsdatabasens (FDB:s) innehåll regleras i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 177/2008 om inrättande av en gemensam ram för företagsregister för statistiska ändamål som ersätter förordning (EG) nr 2186/93 rörande företagsregister för statistiska ändamål.

Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) Nr 696/93 föreskriver de enheter som ska användas för observation och analys av produktionssystemet inom gemenskapen. De flesta av dessa har även inkluderats i FDB.

Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 1893/2006 om fastställande av den statistiska näringsgrensindelningen Nace rev. 2 (SNI 2007).

0.10 Syfte och historik

SCB fick 1963 riksdagens uppdrag att föra ett centralt företagsregister, CFR. Syftet var att ge företagsstatistiken förutsättningar att uppfylla kraven på täckningsgrad, samordning, aktualitet m.m., samt att rationalisera bort de olika företagsregister som fördes på andra avdelningar på SCB. Det centrala företagsregistret uppdaterades inledningsvis två gånger per år med uppgifter från de skatteadministrativa registren.

På 1960-talet utvecklades tekniken för att skapa jämförbar statistik genom användande av samordnade rampopulationer och samordnade urval. 1972 genomfördes för första gången systemet för samordnade urval (SAMU). En årlig SAMU-version skapades i november, och extra insatser gjordes

för att kvaliteten på företagsregistret skulle vara bästa möjliga vid den tidpunkten.

Från 1975 togs uppgifter från de 25 000 största företagen in via en årlig enkät.

I början av 1980-talet kompletterades företagsregistret med den offentliga sektorns arbetsställen.

I samband med Folk- och Bostadsräkningen 1980 bedrevs ett omfattande samarbete med kommunerna för att höja kvaliteten på arbetsställebeståndet.

Efter dessa insatser ansågs företagsregistret i början av 1980-talet vara någorlunda komplett även när det gäller företagens arbetsställen, och fick då namnet centrala företags- och arbetsställeregistret (CFAR). Genom det arbete som bedrevs i Basregisterutredningen, och som resulterade i *Förordningen om det allmänna företagsregistret*, SFS 1984:692, förbättrades förutsättningarna för vården av företagsregistret väsentligt genom att rätten att utnyttja ett antal andra administrativa register föreskrevs. I förordningen avgränsas den del av företagsregistret som är det allmänna företagsregistret. Det innehåller färre variabler, och ett jämfört med dagens Företagsdatabas (FDB) enklare företagsbegrepp, där ett företag motsvarar den juridiska enheten och dess arbetsställen. Uppgifterna i det allmänna företagsregistret kan spridas i samhället utan prövning. Det allmänna företagsregistret kallades fram till 1995 BASUN-registret, därefter SCB:s Företagsregister men namnet BASUN används även fortfarande.

Efter Sveriges inträde i Europeiska Unionen (EU) har en anpassning skett till EU-förordningar rörande ekonomisk statistik och företagsregister för statistiska ändamål. Innehållet i företagsregistret har också byggts ut med flera nya enhetstyper, beskrivna i avsnitt 1.2 nedan. Det nya systemet togs i drift vid årsskiftet 1999/2000. Företagsregistret döptes om för att markera detta utbyggda innehåll och heter numera Företagsdatabasen (FDB).

FDB bildar urvalsram främst för ekonomisk statistik inklusive arbetsmarknadsstatistik och sysselsättningsstatistik, men används även inom andra statistikområden. Med hjälp av FDB avgränsas populationerna för de statistiska undersökningarna vad avser enheter, branscher och storleksgrupper. Ur företagsregistret hämtas namn- och adressuppgifter på de företag, arbetsställen och/eller verksamhetsenheter som ska ingå i olika undersökningar. Informationen i FDB används också som underlag för studier av näringslivets struktur och demografi.

FDB är ett av basregistren i det registerstatistiska systemet och omfattar också det tidigare fristående Koncernregistret.

0.11 Statistikanvändning

Företagsdatabasen (FDB) används som urvalsram i SCB:s system för samordnade urval (SAMU). Fyra SAMU-versioner av FDB skapas varje år. FDB används som samordningsinstrument avseende bestånd, enhetsavgränsningar och klassificeringar för hela den ekonomiska statistiken. FDB används även som urvalsram för andra statistiska undersökningar, genomförda inom eller utanför SCB.

Den enda statistik som görs enbart med FDB som grund är tabeller som framställs årligen och som publiceras i statistikdatabasen. De redovisar antalet företag och anställda per SNI och storleksklass i FDB. Tabellerna är tillgängliga i Sveriges Statistiska Databaser på SCB:s webbplats: <http://www.scb.se/NV0101>

Tillväxtanalys får från SCB uppgifter till deras officiella statistik över Nystartade företag med början kvartal 1 år 2011. Länk till Tillväxtanalys: http://www.tillvaxtanalys.se/sv/statistik/nystartade_foretag

0.12 Uppläggning och genomförande

Företagsdatabasen (FDB) uppdateras löpande med information från flera administrativa källor där Skatteverket, Bolagsverket (via Skatteverket) och Svensk Adressändring AB är de viktigaste.

De ca 60 företagen som ingår i de 50 största företagsgrupperna ses regelbundet över av en särskild grupp på SCB.

Löpande uppdateringar

- Veckovis med uppgifter från Skatteverket.
- Uppdatering sker månadsvis av antalet anställda från skattedeklarationerna från Skatteverket.
- Adressändringar varannan vecka från Svensk Adressändring AB. From. 2012-12-06 adressändringar varje vecka.

Årliga uppdateringar

- Antal anställda uppdateras med uppgifter från kontrolluppgifter från Skatteverket. Denna uppgift beräknas i de flesta fall enligt en särskild modell från kontrolluppgifter från Skatteverket. Eftersom kontrolluppgifterna bara omfattar löneanställda blir antal anställda färre än antalet faktiskt sysselsatta, åtminstone för enskilda firmor och handelsbolag, där ägarnas arbetsinsats saknas.
- Från fastighetstaxeringsregistret hos Skatteverket hämtas fastighetstaxeringsvärden.
- Uppdateringar av omsättning hämtas från mervärdeskatteregistret.

Under augusti sänds enkäten "Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas" ut till alla företag med mer än ett arbetsställe, ca 8 000 företag. Dess primära syfte är att företagen ska kontrollera arbetsställenumret (ASTNr), som ska anges på varje anställds

kontrolluppgift (KU) till Skatteverket. Enkäten samlar även in ändrade adressuppgifter m.m.

Återkoppling hämtas också in från andra statistiska undersökningar som görs på SCB.

De olika informationskällorna värderas mot varandra enligt ett prioriteringsförfarande. I tveksamma eller mer komplicerade fall kontaktas företagen direkt. Aviseringar från Skatteverket kontrolleras maskinellt och manuellt samt rättas upp innan den egentliga uppdateringen sker.

Näringsgrenskod, SNI-kod, sätts i samband med registrering hos Skatteverket. I SCB:s Företagsregistret tilldelas även arbetsställen samt andra statistiska enheter SNI-koder. I stort sett alla arbetsställen med anställda har minst en SNI-kod (99,9 procent). För arbetsställen utan anställda saknar 2,6 procent uppgift om SNI-kod. SNI-koder underhålls och uppdateras i registret utifrån feedback från undersökningar, ändringar från Skatteverket eller andra kontakter.

Sektortillhörighet och ägarkontroll sätts maskinellt utifrån uppgifter om företagens juridiska form. För finansinstituten kodas dock sektor manuellt.

0.13 Internationell rapportering

Årligen rapporteras uppgifter till Eurostat i Business Inquiry samt den demografiska förändringen av uppgifterna från Företagsdatabasen (FDB).

FDB är representerat i tre working groups i det europeiska statistiksamarbetet: Working Group on Business Registers, Working Group on Business Demography och Working group on Classifications.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Ny EU-förordning för företagsregistren i EU beslutades 20 februari 2008. Företagsdatabasen (FDB) uppfyller i stort de nya krav förordningen innehåller, men några förändringar måste genomföras under den 5-årsperiod förordningen medger för införande.

Ett projekt pågår som utreder formerna och innehållet i ett framtida nytt företagsregister.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Företagsdatabasen (FDB) är ett register över samtliga institutionella enheter (företag, organisationer, enskilda firmor, handelsbolag m.fl.) som bedriver någon form av ekonomisk verksamhet, oavsett om de tillhör den privata eller den offentliga sektorn. Det ska vara en ekonomisk aktivitet som bidrar till bruttonationalprodukten till marknadspriser (BNP). De juridiska enheterna ansvarar för de institutionella enheterna och deras lokala enheter (Enheter 1.2). Samtliga juridiska personer, även de som inte bedriver någon verksamhet, ska dessutom finnas i registret.

De juridiska enheterna omfattar:

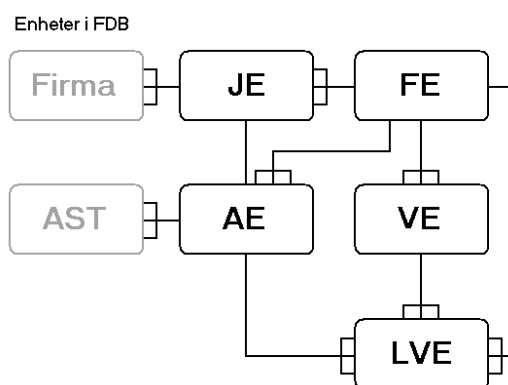
- Alla juridiska personer (exklusive dödsbon)
- Fysiska personer som bedriver näringsverksamhet
- Fysiska personer som har inregistrerad firma
- Utländska fysiska personer ej bosatta i Sverige som bedriver näringsverksamhet i Sverige
- Dödsbon som är arbetsgivare och/eller momsregistrerade och/eller F-skatteregistrerad

1.2 Statistiska målstorheter

FDB har sju objekttyper:

Företagsenhet	FE
Juridisk enhet	JE
Arbetsställeenhet	AE
Verksamhetsenhet	VE
Lokal verksamhetsenhet	LVE
Firma	FIRMA
AST-enhet	AST

Sambandet mellan objekttyperna beskrivs i nedanstående objektgraf:



Objekt och population

Företagsenhet

En företagsenhet (FE) består av en eller flera juridiska enheter (JE) och den bedriver en eller flera verksamheter på en eller flera platser. FE är i regel den minsta enhet för vilken både resultat- och balansräkningsuppgifter kan erhållas. Av samordningsskäl ligger den i vissa fall på en högre nivå. Den kan inkludera JE:en som har status ej verksam i Företagsdatabasen (FDB) men är levande i t.ex. administrativa register. Det finns överlevnadsregler för FE relativt JE (t.ex. överlever en FE med ett arbetsställe och oförändrad verksamhet vid ”organisationsnummerbyte”) och regler för arbetsställens överlevnad.

I ett mindre antal fall är FE en så kallad hjälp-FE (avvikelse från EU-definitionen). En hjälp-FE betjänar en annan FE om mer än 50% av omsättningen kommer från försäljning till ett (eller flera) svenska systerbolag inom samma koncern. De borde sammanföras till en FE men av insamlingstekniska skäl och användandet av administrativ data som endast finns på JE kan det inte ske. Däremot förs värdena i statistikproduktionen från dessa hjälp-FE till den bransch de företrädesvis betjänar vilket därmed är en metod för att ändå uppfylla förordningen.

Juridisk enhet

Med Juridisk enhet (JE) avses en juridisk eller fysisk person som bedriver eller avser att bedriva något slag av affärsmässig verksamhet.

Den praktiska avgränsningen som används för JE är:

- Juridiska personer exkl. dödsbon (juridisk form 91), utländska juridiska personer (juridisk form 96) och utländska fysiker (juridisk form 10, organisationsnummer = 16-302) oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt.
- Juridiska personer som är dödsbon och som är registrerade för moms, arbetsgivare eller F-skatt (oavsett bransch).
- Utländska juridiska personer oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt (Organisationsnummer = 16-502, 16-516, 16-902, 16-934).
- Utländska fysiker oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt (juridisk form 10, organisationsnummer = 16-302).
- Fysiska personer med minst en registrerad firma oavsett registrering för moms, arbetsgivare eller F-skatt.
- Fysiska personer utan registrerad firma men som är registrerade för moms, arbetsgivare eller F-skatt (oavsett bransch, ålder eller arbetsgivartyp).

Alla JE som har upphört och är avregistrerade (de är även inaktiva i FDB) hos Skatteverket sparas i två år innan de tas bort.

Arbetsställeenhets

Med Arbetsställeenhets (AE) avses en geografiskt avgränsad del av ett företag (en adress) där verksamhet bedrivs.

För juridisk enhet (JE) som är lokalt sammanhållet (t ex inom inhägnat område eller i intilliggande byggnader) och som är sammansatta av flera enheter (produktions-, serviceenheter etc.) registreras normalt endast ett AE.

Alla verksamma JE har minst ett AE.

För registrering av fler AE till ett JE måste ett antal villkor vara uppfyllda:

- det ska förekomma någon typ av verksamhet på arbetsstället (näringsgren),
- det ska finnas en plats där verksamheten bedrivs (geografiskt avgränsad enhet = adress),
- verksamheten ska bedrivas minst 20 timmar/vecka och ha anställd personal.
- om ett nedlagt arbetsställe startar om igen inom två år så återanvänder Företagsdatabasen (FDB) tidigare CfarNr (Id-begreppet på AE).

Räknas också som AE:

AE som har stor ekonomisk betydelse kan räknas som arbetsställe även om de inte följer reglerna ovan. Exempel på detta är kraftstationer och betongstationer.

Kommuners AE:

I de fall ett AE med flera verksamheter är uppdelat på flera AE med samma adress men olika verksamheter har detta skett efter överenskommelse med SCB.

För kommuner har en avgränsning av arbetsställen som utgår från kommunernas olika förvaltningar, enligt kommunallagen, funnits vara lämplig. Varje förvaltning ska redovisas på de adresser där verksamhet stadigvarande bedrivs. Varje adress inom förvaltningen är således ett AE. Detta innebär att flera kommunala arbetsställen kan förekomma på en och samma adress. "Normal hjälpverksamhet" som t.ex. lokalvård och vaktmästeri är däremot inte egna AE.

Landstings AE:

För landsting används en avgränsning av arbetsställen som utgår från landstingens olika förvaltningar/ nämnder. Varje förvaltning ska som särskilt AE redovisa varje adress där förvaltningen bedriver stadigvarande verksamhet. Detta innebär att även landstingen kan ha flera AE på en och samma adress.

Som AE räknas inte:

- rörlig verksamhet, exempelvis: taxi, åkeri,
- tillfälliga arbetsplatser, exempelvis: byggnadsverksamhet,
- växlande arbetsplatser, exempelvis: mobil krossanläggning,
- hemmet, exempelvis: väderobservatör, hemsömnad.

I fallen (i) - (iv) hänförs verksamheten till det AE varifrån den närmast administreras. Hemadress förekommer som belägenhetsadress om JE endast har ett arbetsställe och verksamheten är av typ (i) - (iv).

Exempel på vad som inte räknas som AE:

- skogsavverkning,
- mobil krossanläggning uppställd kortare tid än ett år,
- grustag, sandtag utan fasta anläggningar och byggnader samt obemannat,
- kraftstationer < 100 KW för allmän användning, < 400 KW för annan användning,
- byggarbetsplatser oavsett byggtidens längd samt förråd, verkstäder m.m. som endast existerar under byggtiden,
- apoteks- och systembolagsfilialer som är inhysta i annat företags lokaler och betjänas av detta företags ordinarie personal,
- personalmatsalar vid ett arbetsställe med annan verksamhet för den egna personalen samt skött av den egna personalen,
- campingar, utomhusbadplatser, skidbackar utan särskilda anläggningar av stor ekonomisk betydelse,
- distributionsföretags avlämningsställen för tidningar vid exempelvis kiosker, bensinmackar och liknande,
- fartyg hänförs till det arbetsställe varifrån det administreras; ombordanställda för utrikes sjöfart medräknas ej i antalet anställda,
- städbolag som städar hos andra företag ska normalt inte registreras som arbetsställe,
- bildningsförbundens undervisningsverksamhet i hyrda lokaler (som ej samtidigt används som kansli eller kontor),
- företagshälsovård av normal omfattning,
- sommarkiosker, sommaraffärer,
- lastbilsförare som åkerier har stationerade hos andra större åkerier och speditörer,
- croupierer, rockvaktmästare i speciella företag inhysta på restauranger,
- lotteristånd utplacerade i varuhus, på torg och liknande.

Verksamhetsenheten

Verksamhetsenheten (VE): Om en företagsenhet är verksam inom flera olika SNI-nivåer (branscher) kan det vara nödvändigt att dela upp företagsenheten i olika VE. Skälet till VE, är att i den ekonomiska statistiken kunna redovisa värden per SNI utan påverkan från andra verksamheter inom företagsenheterna.

Lokala verksamhetsenheten

Lokala verksamhetsenheten (LVE) är den verksamhetsrena delen av ett arbetsställe (AE). Ett arbetsställe där flera verksamheter finns kan delas upp i flera LVE:n.

LVE är den enhet som placeras in i VE.

SCB kan även beakta uppgiftslämnarens önskemål om uppdelning på affärsområden o. dyl. I enstaka fall kan det därför finnas flera LVE:er inom ett arbetsställe (AE) med samma verksamhet.

På en LVE – och därmed även en VE – med flera verksamheter bidrar huvudverksamhet i statistiken med litet för mycket till huvudverksamheten.

Samtidigt försvinner övriga verksamheter från en eller flera andra av nationalräkenskapernas redovisningsgrupper. Målet är att dessa ”över- och underskott” ska vara försumbara i statistiken.

Firma-enhet

Firma-enheten är relaterad till fysisk person. En fysisk person kan ha en eller flera inregistrerade firmor hos Bolagsverket. I de fallen finns ingen administrativ källa tillgänglig för att avgöra vilken/vilka av firmorna som är aktiva. SCB sätter den senaste registrerade firman som aktiv, i undantags fall kan annan firma vara aktiv enl. överenskommelse med den fysiska personen med flera firmor.

AST-enhet.

Med en AST-enhet menas ett arbetsställenummer som knyts till ett arbetsställe vilket ger SCB möjlighet att knyta den anställda till rätt arbetsställe i statistiken. En juridisk enhet (JE) med flera arbetsställen ska enligt lag (SFS 1984:533) om arbetsställenummer m.m. för varje arbetsställe ha ett eller flera arbetsställenummer, ASTNr. ASTNr tilldelas av SCB. SCB ska underrätta berörda arbetsgivare om deras ASTNr senast den 30 november varje år. ASTNr anges sedan av arbetsgivaren på kontrolluppgiften för varje anställd. Kontrolluppgiften lämnas till Skatteverket i januari varje år. Ett företag kan påverka vilka nummer som används om det underlättar för företaget. Ex. kan man använda butiksnummer om sådana finns. Arbetsställets näringsgren, geografiska belägenhet och övriga klassificerande variabler kan därmed knytas till individen. AST-enheten används av SCB bl.a. för att räkna antal lämnade kontrolluppgifter på varje arbetsställe, pendlingsstatistik och för annan regional statistik.

Variabler

Företagsdatabasen (FDB) innehåller ett stort antal variabler. De viktigaste för varje objekttyp beskrivs nedan. Dessutom finns variabler som anger källa för lagrad information, och olika tidsangivelser.

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Gå in på SCB:S mikrodatabasregister, sök sedan på Företagsdatabasen. Gå in på önskad registervariant (enhet) och välj version (år).

Företagsenhet FE

Antal anställda enligt statistikens mått

Näringsgrenar

Omsättningsår

Sammansatt/ej sammansatt FE

Slutdatum

Startdatum

Statuskod, verksam/icke verksam FE

Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått
Storleksklass efter taxeringsvärde på ägda fastigheter
Storleksklass efter årsomsättning
Årsomsättning

Juridisk enhet JE

Aktiekapital
Antal anställda
Antal anställda enligt KU, kontrolluppgifterna
Antal arbetsställen
Antal firmor
E-postadress
Fax
Institutionell sektor
Juridisk form
Namn
Näringsgrenar
Postadress
Sektorkod
Status, verksam/icke verksam JE
Status, avgångs- och tillkomstdatum i

- arbetsgivarregistret
- F-skatterregistret
- finansinspektionens register (används inte f.n. inte)
- momsregistret
- patent- och registreringsverkets register

Storleksklass efter antal anställda
Storleksklass efter taxeringsvärde på ägda fastigheter
Säteskommun
Telefon
Årsomsättning
Ägarkontroll

Arbetsställeenhets AE

Antal anställda
Antal anställda enligt statistikens mått
Belägenhetsadress
Benämning
E-postadress
Fax
Kommunkod
Näringsgrenar
Postadress
Status, verksam/icke verksam AE
Storleksklass efter antal anställda
Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått
Telefon

Lokal verksamhetsenhet LVE

Antal anställda enligt statistikens mått

Benämning

Näringsgrenar

Status, verksam/icke verksam LVE

Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått

Verksamhetsenhet VE

Antal anställda enligt statistikens mått

Benämning

Näringsgrenar

Status, verksam/icke verksam VE

Storleksklass efter antal anställda enligt statistikens mått

Storleksklass efter årsomsättning

Statistiska mått

De tabeller ur Företagsdatabasen som publiceras i statistikdatabasen varje år i december, redovisas antal företag och arbetsställen.

Avser juridiska enheter vid november-SAMU (systemet för samordnade urval), d.v.s. månadsskiftet november-december. Tabellerna är tillgängliga i Sveriges Statistiska Databaser på SCB:s webbplats: <http://www.scb.se/NV0101>

Redovisningsgrupper

De tabeller ur Företagsdatabasen som publiceras i statistikdatabasen varje år i december, redovisas antal företag och anställda (FDB) efter näringsgren (SNI2007) och storleksklass.

Avser juridiska enheter vid november-SAMU (systemet för samordnade urval), d.v.s. månadsskiftet november-december. Tabellerna är tillgängliga i Sveriges Statistiska Databaser på SCB:s webbplats: <http://www.scb.se/NV0101>

Referenstider

Företagsdatabasen (FDB) innehåller senast tillgängliga information om företagen och deras verksamhet. När en förändring görs noteras källa, noteringstid och källtid för förändringen. Noteringstiden ska visa tidpunkten för när en förändring skett i verkligheten, det vill säga referenstidpunkten. Aktualiteten bedöms vara olika för olika källor, och källtiden skrivs därför tillbaka mellan 0 och 480 dagar från uppdateringstillfället, för att få den tid när händelsen beräknats verkligen inträffade. Exempelvis sätts information från Skatteverket tillbaka 5 dagar då leveransen innehåller data från veckan före.

De flesta variablerna ingår i de veckovisa dataleveranserna från Skatteverket.

Några viktiga variabler uppdateras årsvis:

- Uppgifter från kontrolluppgifterna (antal anställda för företag med ett arbetsställe, antal anställda enligt KU, KUAr (visar det år som omsättningen gäller för) och lön enligt KU) uppdateras under våren med uppgifter avseende föregående kalenderår.
- Uppgifter från fastighetstaxeringsregistret (storleksklass enligt värdet på den juridiska enhetens fastighetsinnehav) uppdateras i slutet av året med uppgifter avseende föregående kalenderår.
- Uppgifter om årsomsättning (årsomsättning och omsättningsår) uppdateras från mervärdeskatteregistret vid tre tillfällen, april, september och december med uppgifter avseende föregående kalenderår.

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Årsversioner av företagsregistret framtagna i tidigare system finns långtidsarkiverade hos Riksarkivet för åren 1972 – 1999. Samtliga SAMU-versioner av Företagsdatabasen (FDB) sedan det nya systemet togs i drift vid årsskiftet 1999/2000 (3 versioner 2000, 4 versioner för 2001 t.o.m. 2012) finns sparade som SQL-databaser. Långtidsarkivering av vissa av dessa är planerad.

Publikationen Basfakta , Tabeller ur Företagsregistret är skapad direkt från FDB. Basfakta tas fram för försäljning varje år. Publikationen innehåller uppgifter om antal företag och arbetsställen fördelade på bransch och storleksklasser mätt i antal anställda.

Motsvarande tabeller i Basfakta finns dessutom tillgängliga i Sveriges Statistiska Databaser på SCB:s webbplats: <http://www.scb.se/NV0101>.

Tabeller ur Företagsdatabasen publiceras i Statistisk Årsbok.

FDB har via SCB:s Företagsregister (Basun) en omfattande uppdragsverksamhet:

- *Företags- och arbetsställeadresser* säljs på etikett, lista eller datamedia.
- *Nyaktiverade företag*: uppgifter om företag/arbetsställen som aktiverats i FDB under viss tid.
- *Kundstrukturanalys*: analyserar uppdragsgivarens kundregister.
- *Ändringsaviseringar*: skapar avisering till uppdragsgivarens register när någon ändring skett på de företag som ingår där.
- *Kompletteringar*: kompletterar uppdragsgivarens register med information om t ex näringsgren och storlek.
- *Identitetssättning*: kompletterar uppdragsgivarens register med organisationsnummer.

FDB är tillgänglig för all personal på SCB.

1.4 Dokumentation och metadata

Eurostats Business registers recommendations manual finns.

http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/product_details/publication?p_product_code=KS-32-10-216

Processkartläggning på övergripande nivå togs fram på hösten 2011 av projektet ”2011 ESREG Förstudie nytt FDB”.

Under hösten 2010 gjordes, tillsammans med konsulter från Logica, en Riskanalys av Företagsdatabasen (FDB). Resultatet blev att ett antal ”risker” bedömdes som allvarliga och behövde åtgärdas. Det gjordes en uppföljning av riskanalysen 18/1 2011.

Dokumentet **Handboken** fungerar som en handbok för registervårdsarbetet. Här förklaras objekttyper och variabler, indatakällor och standarder. I handboken finns också beskrivet hur utredningar ska bedrivas vid ägarbyten, konkurs, ändring av status i moms- resp. arbetsgivarregistren m.m.

FDB är dokumenterat i **MetaPlus** som finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Årgångar finns från 2005. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Gå in på SCB:S mikrodataregister, sök sedan på Företagsdatabasen. Gå in på önskad registervariant (enhet) och välj version (år).

FDB är även dokumenterat i BAS, **Kvalitetsdeklaration för Företagsdatabasen (FDB) vid mars-SAMU**, finns på http://www.scb.se/Statistik/NV/NV0101/_dokument/NV0101_BS_2012.pdf. Det finns BAS även för åren 2008-2011.

I Bakgrundsfakta till Ekonomisk statistik 2002:3 behandlas **Företagsenheten i den ekonomiska statistiken**.

I Bakgrundsfakta till Ekonomisk statistik 2004:01 behandlas **Hjälpverksamhet**.

Bakgrundsfakta kan beställas från SCB:s Publikationstjänst.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Ramtäckning

Företagsdatabasen (FDB) baseras i huvudsak på administrativ information från Skatteverket, Bolagsverket och Svensk Adressändring AB. Det finns enheter som borde vara med i registret men inte är det (undertäckning) samt enheter som är med i registret trots att de inte borde vara det (övertäckning), vilket leder till täckningsfel. Dessa täckningsfel beror i huvudsak på att SCB saknar en informationskälla för vissa uppgifter respektive systembegränsningar i nuvarande system för FDB.

1 Undertäckning

FDB kan inte alltid fånga upp om det finns flera arbetsställen

En källa till undertäckning är att FDB saknar möjlighet att fånga upp om nya företag har fler än ett enda arbetsställe. FDB är här helt beroende av att få återkoppling från andra SCB-undersökningar som har direkt kontakt med företag i fråga om fler arbetsställen förekommer. Detta innebär att det finns en växande undertäckning i FDB gällande uppgifter om nya företag som har fler arbetsställen. Ibland kan FDB få kännedom om ett andra arbetsställe när SCB får adressändringar från Svensk Adressändring AB. Antalet företag som har flera arbetsställen har stadigt minskat sedan 1990 i FDB med ca 1 000 st. på senare år. Troligen är detta ingen korrekt spegling av verkligheten. SCB:s bedömning är att antalet företag med flera arbetsställen torde vara fler än vad som finns i FDB idag.

Undertäckningen innebär en ökande svårighet för de statistikområden som använder FDB som en statistisk ram och som väljer arbetsställen som urvalsobjekt. Företag som har flera arbetsställen finns ofta utspridda över fler regioner. Inte sällan utförs också olika aktiviteter på olika arbetsställen vilket gör att de tillhör olika näringsgrenar. Om antalet arbetsställen fångas upp i minskande omfattning i FDB gör att statistikområden får ökande svårigheter att visa tillförlitlig statistik på regional nivå samt i kombination med näringsgren. Även en redovisning av statistik på enbart näringsgren kan påverkas i vissa fall med arbetsställe som urvalsobjekt.

En ytterligare form av undertäckning som funnits i FDB avser fysiska personer som enligt SCB:s momsregister betalar moms men inte är formellt momsregistrerade hos Skatteverket. Undertäckningen har 2013 åtgärdats då Skatteverket har infört att även fysiker som deklarerat i inkomstuppgiften nu ska vara momsregistrerade och lämna mervärdeskattedeclaratio.

II Övertäckning

Övertäckningen i FDB består av företag som inte längre har någon ekonomisk verksamhet men som fortfarande kan vara registrerade för

främst moms hos Skatteverket. Dessa företag är registrerade som fortfarande verksamma i FDB beroende på att det finns olika behov till å ena sidan företagsdatabasen som är ett statistiskt register och till det allmänna företagsregistret som är ett adressregister.

Övertäckningen innebär att de statistikområden som använder FDB som en statistisk ram får med en del inaktiva företag i sina urval. Beroende på i vilken utsträckning dessa företag kommer med i urvalet samt hur företagen hanteras i de enskilda undersökningen kan de skapa en liten osäkerhet i statistiken.

SCB genomför just nu ett projekt för att skapa ett nytt FDB i syfte att möta nya innehållskrav från EU. I detta projekt kommer frågan om övertäckning och undertäckning att utredas närmare för att lösa problemen.

Dubbletter

I en s.k. sammansatta företagen som innehåller flera juridiska enheter kan det finnas dubletter av arbetsställen om flera av de ingående företagens arbetsställen är verksamma på samma belägenhetsadress. Det utreds i projektet för ett nytt FDB om hur det här problemet ska lösas.

2.2 Urvalsförfarande

Ej relevant då FDB är ett totalregister.

2.3 Mätinstrument

Informationen i Företagsdatabasen (FDB) kommer huvudsakligen från administrativa register hos Skatteverket, Bolagsverket och Svensk Adressändring AB. FDB uppdateras varje vecka med information från Skatteverkets register. Skatteverket har i sin tur samlat informationen via blanketter för bl. a. skatte- och avgiftsanmälan, kontrolluppgifter och momsdeklarationer. Uppgifter kommer också från Bolagsverket, Kammarkollegiet, Länsstyrelser, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, Lantmäteriet och SCB (offentlig sektor) om registrerade enheter.

Korrekta uppgifter från grundregistreringen

Företag måste göra grundregistreringen (som moms, som arbetsgivare och för F-skattsedel) för att kunna komma igång med sin verksamhet. Eftersom det så starkt ligger i företagarens eget intresse att själva registreringen blir gjord torde grundregistreringen inte ge upphov till stora mätfel.

Risk för fel i belägenhetsadressen

Det har visat sig finnas viss risk för mätfel i registreringen av uppgift om belägenhetsadress. Det förekommer att företagare inte fyller i belägenhetsadress eller missförstår och fyller i postadress eller hemadress i stället för belägenhetsadress. Detta påverkar statistikundersökningar

särskilt när den felaktiga uppgiften orsakar att belägenhetsadressen hänförs till fel län eller kommun.

Risk för mätfel när företagen registrerar kod för näringsgrenstillhörighet

Företagens verksamhet beskrivs med näringsgrenskoder (SNI-kod) enligt den gällande standarden för svensk näringsgrensindelning för 2007 (SNI 2007). I samband med att företaget registrerar sig hos Skatteverket registreras även SNI-koden, antingen av företaget självt via en webbportal eller av Skatteverkets handläggare. Ett företag kan registrera en eller flera SNI-koder som ska återspegla företagets verksamhet. Risk för mätfel uppstår om ett företag väljer fel SNI-kod.

I en studie jämför SCB kvaliteten i SNI-kodningen beroende av om företaget självt valt SNI-kod eller om det är en handläggare på Skatteverket som tilldelat en kod till företaget. Undersökningen har genomförts som en skrivbordsundersökning, vilket innebär att informationen för bedömning av SNI-kodens riktighet i många fall är otillräcklig. Utifrån studien kan, trots studiens begränsningar, konstateras att ingen nämnvärd skillnad föreligger i kvalitet beroende av om registrering av SNI-koder gjorts av företaget självt eller av handläggare på SKV. Vilken nivå den faktiska kvaliteten har är däremot svårt att uttala sig om. Men år 2008 kontrollerade SCB riktigheten av ett antal variabler bl.a. SNI-kodning genom en enkätundersökning bland ett urval av arbetsställen i Företagsdatabasen (FDB). Vid den tiden hade företagen ännu inte möjlighet att själva registrera SNI-kod. Resultatet från undersökningen 2008 visade att ca 5 procent av arbetsställena hade fel SNI-kod.

Särskild risk för överskattning inom tillverkningsindustrin

Företagen kan ha ekonomiskt intresse av att registrera vissa SNI-koder i stället för andra. T.ex. kan SNI-koden påverka skattesatsen på energi för företaget, eftersom tillverkningsindustrin har skattelättnader på det området. Därför finns en risk för överskattning av antalet företag som tillhör tillverkningsindustrin. SCB kontrollerar regelbundet SNI-koder inom tillverkningsindustrin för att hitta och korrigera felaktigt satta SNI-koder.

SCB sätter SNI-kod för lantbruksföretagen

Sedan 2003 använder SCB lantbruksregistrets uppgifter om verksamheten i lantbruksföretagen som grund för SNI-kodningen i Företagsdatabasen (FDB). Det sker inte regelbundet och senast var 2008. Därmed minimeras risken för mätfel på grund av fel SNI-kod på lantbruksföretagen.

Årliga kontroller för att säkra kvaliteten för företag med fler arbetsställen

SCB gör årligen en enkätundersökning ”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas” avseende de företag som i Företagsdatabasen (FDB) har fler än ett arbetsställe för att hitta och korrigera felaktiga registeruppgifter. Svarsfrekvensen ligger på ca 90 procent. Att 10 procent av företagen inte

svarar betyder att uppgifterna är osäkra för de företag som inte svarat på enkäten. Frågeformulär och anvisningar. Se bilaga 1.

Konstaterad andel felaktiga postadresser 2008

Den enkätundersökning som genomfördes 2008 av bl.a. SNI-koder visade även att 5 procent av arbetsställena hade fel postadress i Företagsdatabasen (FDB). SCB beräknade att ca 3 procentenheter berodde på eftersläpning från att anmäld adressändring hos Svensk Adressändring AB och uppdatering av FDB. SCB:s bedömning är att problemet inte har blivit större sedan dess.

2.4 Insamlingsförfarande

Företagsdatabasen (FDB) har ett stort antal leverantörer av uppgifter för uppdatering av innehållet.

Bilden nedan visar inflödet av data till förvaltningsobjektet FDB.

FDB:s Källor

Dagliga leveranser	Bolagsverket Verksamhetsbeskrivningar Hjälp för att sätta SNI-kod	Feedback Intern Extern	
Vecko-leveranser	Skatteverket Population Status Adresser 20 000/lev	Adressändring Adresser 6 500/lev	Skatteverket SKV-texter Hjälp för att sätta SNI-kod
Månads-leveranser	Skatteverket Arbetsgivardeklaration 270 000/lev	Skatteverket F-skatt	PAR Koncernregistret 130 000/lev
	Relevant Telefonnummer 2 500 ändringar/lev	Postnummerservice Postnummer	
Kvartals-leveranser	Stockholmsbörsen Börsnoterade företag 450/lev		
Halvårs-leveranser	Skatteverket Standardiserade räkenskapsutdrag Indirekt källa genom momsregistret		
Års-leveranser	Skatteverket F-skatt	Skatteverket Fastighetsregistret SNI-kod 68 000/lev	Bolagsverket Privata/publika företag 1 000/lev
	SCB Utländska företag Ägarkontroll 3 000/lev	SCB Industrins varuproduktion SNI-kod 3 000/lev	SCB Ekonomiskt viktiga företag Företagstatus 1 200/lev
	SCB Bokslutsdatum	SCB Landsting/kommunalt ägda Ägarkontroll 50/lev	SCB Skogsägare SNI-kod 85 000/lev
	SCB Yrkeskoder Hjälp för att sätta SNI-kod	SCB Enkät Företag med flera arbetsställen 8 000/lev	SCB Statligt ägda Ägarkontroll
Andra frekvenser	Skatteverket Kontrolluppgifter 8 miljoner/år 2 ggr/år	Skatteverket Moms/omsättning 800 000/år 3 ggr/år	Jordbruksverket Jordbruksregistret SNI-kod

Nedan följer en sammanställning av källorna.

Skatteverkets veckoleveranser

Skatteverket levererar fredag varje vecka.

Skatteverket har i sin tur samlat informationen via blanketter för bl. a. skatte- och avgiftsanmälan, webbsidan verksamt.se, kontrolluppgifter och momsdeklarationer samt från Bolagsverket, Kammarkollegiet, Länsstyrelser, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, Lantmäteriet och SCB (offentlig sektor) om registrerade enheter.

Företagsdatabasen (FDB) uppdateras med uppgifter från Skatteverket. I dessa leveranser ingår bland annat uppgifter om ny- och avregistreringar, adress-, bransch-, telefon- och namnändringar, registreringar/avregistreringar i moms-, arbetsgivar- och F-skatteregistret, samt ändringar på fysiska personers firmor. Förändringar uppdaterar FDB maskinellt eller manuellt.

En textfil med uppgifter skickas från Skatteverket med information om nya och befintliga företag med minst en ändring. För att få reda på exakt vilka ändringar som kommer måste en ändringsanalys göras.

Ändringsanalysen görs genom att jämföra aktuell leverans mot senast inkomna leverans och variabler som ändrats markeras. Markeringen används sedan för att skapa en korrekt avisering.

100 000- 130 000 poster rörande ca 20 000 juridiska enheter per omgång.

Svensk Adressändring

Svensk Adressändring AB (Adressändring) levererar var fjortonde dag fram till 2012-12-06 då leveranserna började komma varje vecka.

Svensk Adressändring AB får adressändringar från företag. Dessa skickas till Skatteverket i de fall företaget markerat att ändringen avser huvudkontor. Övriga ändringar samt det som rör huvudkontor levereras till företagsdatabasen direkt från Svensk Adressändring, men kommer för huvudkontoren även via Skatteverksleveransen varje vecka.

Ca 1 500-2 000 ändringar per vecka.

Skatteverkets Momsdeklarationer - omsättning

Leveranser från Skatteverket av inkomna momsdeklarationer. Leveranser sker varje söndag. Uppdateringar av Företagsdatabasen (FDB) sker i april, september samt januari.

Från börja användes dessa data för att framställa regional statistik inom tjänstenäringsarna. Från 1993 månadsstatistik för samtliga branscher. Företagsdatabasen (FDB) ansvarar för att tillhandahålla dessa uppgifter till andra enheter på SCB. För FDB handlar det om att uppdaterar omsättningsvariabeln på den juridiska enheten med årsomsättning och omsättningsår.

Totalt c:a 450 000 företag deklarerar månadsvis och 440 000 årsvis.

Skatteverkets arbetsgivardeklaration

Arbetsgivaredeklaration, skattedeklaration avseende arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, levereras av Skatteverket månadsvis omkring den 7:e.

Det primära syftet med uppgifter från arbetsgivaredeklaration är att SCB ska framställa statistik för variablerna lönesumma, arbetsgivaravgift och preliminär A-skatt.

Företagsdatabasen (FDB) använder uppgifterna för kontroller på den juridiska enheten (JE) och estimering av antal anställda. Lönesumman för resp. JE används för att estimerar antal anställda, samt ge indikation på förändringar inom företaget.

Populationen är alla juridiska enheter som är registrerade som arbetsgivare, egenföretagare utan anställda ingår inte. De centrala variablerna är organisationsnummer, lönesumma, förmån, arbetsgivaravgift och preliminär A-skatt.

Drygt 270 000 poster per månad.

Skatteverkets kontrolluppgifter (KU)

Företagsdatabasen (FDB) får en sammanställd, årlig fil i mars och en uppdaterad fil i september.

Uppgifterna används främst för att uppdatera antal anställda för företag med ett arbetsställe.

Variabler; PeOrgNr, Län, FrånMånad, TillMånad, Lönesumma, Skatt.

Skatteverkets Standardiserade Räkenskapsutdrag (SRU)

Skatteverket levererar preliminärt i augusti och slutligt i december.

Är en del av SCB:s undersökning Företagens Ekonomi (FEK). Vissa delar används i SCB:s mikrodatabasen FRIDA. Andra undersökningar hämtar vissa variabler.

I dagsläget används inget data för att direkt uppdatera Företagsdatabasen (FDB). Uppgifterna är källa till uppdatering av variablerna Oms, OmsAr (Visar det år som omsättningen gäller för), OmsKl (omsättningsklass) i FDB via Momsregistret.

Totalt c:a 1 200 000 företag lämnar SRU bilagor.

Börsnoterade företag

Leverantör är Stockholmsbörsen. Fil begärs av SCB, fyra gånger per år (februari, maj, juli, november).

Uppdaterar variabeln Privat/Publikt med information om vilken börslista företaget ligger på.

Leveransen innehåller företagsnamn, organisationsnummer för de flesta av bolagen samt uppgift om vilken börslista de finns på. Omfattar bara börsnoterade företag.

Ca 450 poster per leverans.

Publika företag

Leverantör är Bolagsverket. Fil begärs av SCB en gång per år (november).

Leveransen innehåller alla publika företag. Denna leverans är ett komplement till leveransen med börsnoterade företag, som är en delmängd av de publika företagen.

Organisationsnummer levereras med ca 1 000 poster per leverans.

Koncernregistret (KCR)

Leverantör är Postens adressregister (PAR) som skickar varje månad. Företagsdatabasen (FDB) får även en så kallad årsfil som mestadels ska innehålla koncerninformation avseende ett viss givet år, senast möjliga att skapa, men den används enbart av uppdragsgruppens system.

Leveransen innehåller information om koncernföretag. Slutresultatet används för att skapa koncernstrukturer samt uppdatera tabellen KCR och ägarkontroll "Privat svenskt utan koncern" och "Privat svenskt med koncern".

Leveranserna omfattar endast färdiga strukturer, dvs. FDB har bestämt att det ska vara endast kompletta strukturer i leveranserna. Vid varje tillfälle levereras hela koncernregister, inte bara förändringar. FDB har valt att bara ta med majoritetsägande i strukturena.

Drygt 130 000 poster per leverans.

Undersökningen Industrins varuproduktion (IVP)

Utifrån SCB:s undersökning Industrins varuproduktion (IVP) skapas underlag för uppdatering av näringsgren för alla undersökningsobjekt (Identitet: kontrollnummer). Underlaget innehåller identitetsuppgifter som organisationsnummer, namn och kontrollnummer, ursprunglig, aktuell näringsgren och primär näringsgren enligt Företagsdatabasen (FDB). Procentsiffror räknas ut för kontrollnumrets näringsgrenar. Hänsyn tas även till högre förädlingsvärde för näringsgren inom tillverkning, exklusive huvudgrupp 33, Reparation och installation av maskiner och apparater. Alla kontrollnummer som indikerar ändrad primär näringsgren följs upp av ES/REG innan uppgifterna kan uppdatera FDB. I en del fall ska kontrollnummer tilldelas annan bransch än den IVP påvisar.

Uppdateringar av näringsgren i FDB av kontrollnummer som motsvarar flera CfarNr hanteras manuellt av ES/REG.

Syfte: att förbättra FDB:s näringsgrenskoder och november-SAMU.

Fastighetstaxering

Från Skatteverket via en avdelning på SCB får Företagsdatabasen (FDB) en tabell varje år i november.

Uppdaterar Fastighetstaxeringsklass och näringsgrenar inom SNI-kod 00000, 68201–68209, 35110, 35210, 35300.

Innehåller PeOrgNr, en Typkod som bestämmer vilken näringsgren det blir.

Omfattar ca 50 000 förändringar och 40 000 bekräftelser samt Taxeringsvärde som blir Fastighetstaxeringsklass för 68 000 enheter.

Lantbruksregistret

Leverans från Jordbruksverket via en avdelning på SCB vartannat år då alla jordbruksföretag är undersökta. Senast var dock 2008. Det är inte bestämt när FDB ska ta uppgifter nästa gång.

Uppdatera FDB med näringsgrenar inom jordbruket.

PeOrgNr (brukare) med fler jordbruksföretag behandlas ej ännu.

Näringsgren skapas med hjälp av en Typkod, 20 000 ändringar och 6 000 bekräftelser.

Ägarkontroll för utlandskontrollerade företag

Leverans från SCB i juni varje år.

Uppdatera Ägarkontroll (AgKat) med "Utlandskontrollerade företag".

Fil med organisationsnummer.

Knappt 4 000 enheter ändras i FDB.

Ägarkontroll för Landstings och kommunägda företag

Leverans från SCB på hösten varje år.

Uppdatera Ägarkontroll (AgKat) för kommunalt och landstingskontrollerade enheter.

Fil med organisationsnummer, AgKat .

Ca 50 enheter ändras.

Ägarkontroll för statligt kontrollerade företag

På hösten varje år så kontrolleras av företagsdatabasen (FDB) statligt ägande mot "Verksamhetsberättelse för företag med statligt ägande" från Regeringskansliet.

Uppdaterar Ägarkontroll (AgKat) för statligt kontrollerade enheter.

Företag med stor ekonomisk betydelse

Leverans från SCB av ekonomiskt viktiga företag februari varje år.

De ekonomiskt viktiga företagen sätts som verksamma då SCB:s undersökningar har behov av att dessa företag betraktas som verksamma i SAMU-ramen.

Tabell med organisationsnummer.

Ca 1 200 enheter berörs.

Skogsägare

Levereras från SCB en gång per år.

Uppdatera näringsgrenar för skogsägarbransch i Företagsdatabasen (FDB).

PeOrgNr, Hektar skog > 4.

Ca 3 000 ändringar och 85 000 bekräftelser.

Enkät ”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas”

Enkäter till alla företag med fler än ett arbetsställe, 1 gång/år (augusti).

Arbetsgivare som bedriver verksamhet vid mer än ett arbetsställe ska ange arbetsställenummer på lönekontrolluppgiften (ruta 60) som skickas till Skatteverket. Uppgiftsskyldighet finns reglerad i lagen SFS 2001:1227. Arbetsställenummer är kopplat till arbetsställets belägenhetsadress och används för att kunna knyta de anställda till rätt arbetsställe.

Uppgifter om arbetsställnummer används av SCB för att ta fram statistik över sysselsättning och pendling på kommunnivå och andra regionala nivåer. Den används också i Nationalräkenskapernas beräkningar över landets produktion, BNP, och vid beräkningar av den regionalt fördelade produktionen, BRP.

Enkäter i form av elektronisk enkät innehållande arbetsställenummer och uppgifter från Företagsdatabasen (FDB).

Svarsfrekvensen 2012 var 91,73% av företagen.

Ca 8 000 juridiska enheter och 85 000 arbetsställen.

Frågeformulär och anvisningar se bilaga 1.

Feedback

Internt från SCB, externt från användare, uppgiftslämnare, kunder via mejl, telefon eller brev.

Feedbacken varierar från enstaka variabler, så som näringsgren, adresser och telefonnummer, till flera ändringar på samma företag.

Relevant Telefonnummer

Uppgifter om ändrade telefonnummer levereras av Relevant AB månadsvis. Uppdateras endast på företag med endast ett arbetsställe.

Det blir knappt 1 000 uppdateringar där FDB saknar telefonnummer och ca 400 ändringar av telefonnummer per leverans.

Postnummerservice Postnummer

Levereras en gång per månad från Postnummerservice Norden AB. Uppdaterar en kodtabellen med giltiga postnummer, Ortskod (storkundsnummer (Företag med eget postnummer), tätort, box m.fl.), Gatunummer, Postort, län, kommun, församling, A-region. så att inga felaktiga postnummer läggs in i Företagsdatabasen (FDB). Tabellen innehåller gata och postnummer.

Svarsbortfall

I Objektsbortfall

Företagsdatabasen (FDB) har inget objektsbortfall.

II Partiellt bortfall

En kvalitetsbrist i Företagsdatabasen är de 12 500 verksamma företag som saknar näringsgrenskod år 2012. De allra flesta av dessa saknar anställda, ca 400 företag med anställda saknar näringsgrenskod. De finns även med i SCB:s system för samordnade urval den s.k. SAMU-ramen, men eftersom de flesta statistikurvalen dras med en avgränsning på näringsgren kommer de här företagen inte med i urvalen. Resultatet blir till följd av detta att en undertäckning uppstår i statistikgrenarnas rampopulation i förhållande till målpopulationen. Inga studier har gjorts för att närmare kvantifiera undertäckningsrisken för statistikgrenarna som orsakas av detta problem.

Problemet har minskat markant senaste åren genom systematiskt arbete av SCB. 2002 var antalet företag utan näringsgren 78 000.

2.5 Databeredning

Huvuddelen av informationen i Företagsdatabasen (FDB) kommer från Skatteförvaltningens system och har dataregistrerats hos Skatteverket.

När aviseringen kommer till SCB görs ett stort antal kontroller av uppgifternas validitet och rimlighet. Felaktigheter och orimligheter kontrolleras och åtgärdas av SCB. Det ger även indikation om organisatoriska förändringar. De flesta förändringar på företag med över 10 anställda och företag med flera arbetsställen leder till en kontakt med företaget för verifiering innan ändring görs i FDB.

På grund av eftersläpningar kan det ta upp till 3 veckor innan en faktisk förändring finns tillgänglig i FDB. Detta får till följd att några enstaka procent av företagen har felaktiga uppgifter vid varje uttagstillfälle.

Materialet från Skatteverket, som utgör den stora mängden indata till företagsdatabasen, bearbetas i en egen del av produktionssystemet. Viss redigering sker av telefonnummer, näringsgrenar och adresser. Dubbla aviseringsposter hanteras manuellt. Genom maskinella jämförelser mellan

den information som tidigare kommit från Skatteverket, dagens leverans och den information som ligger i Företagsdatabasen (FDB) fattas beslut om vilka åtgärder som ska vidtas med varje företag. Förändringar för små företag (<10 anställda) leder till skapande av aviseringposter för uppdatering av databasen. Ändringar för de större företagen, minst 10 anställda, leder till utskrift på utredningslistor som utreds manuellt, oftast vid kontakt med det berörda företaget.

Maskinell bearbetning av juridisk form till sektor och ägarkontroll

I bearbetningarna av Skatteverkets leveranser ingår den enda härledning som sker inom FDB-systemet. Skatteverket åsätter juridisk form på nyregistrerade företag, och levererar den tvåställiga koden till FDB. FDB sätter 10 som juridisk form på fysiska personer. Ur den juridiska formen härleds institutionell sektor INSEKT, ägarkontroll ÄGAR. Se bilaga 2

Data från Svensk adressändring AB bearbetas maskinellt. Icke verksamma företag uppdateras med postadress och telefonnummer. Företag med ett arbetsställe (AE) och >10anställda som är verksamma uppdateras med belägenhetsadress, postadress och telefonnummer. Tio olika listor tas fram. Se bilaga 3.

Listorna bearbetas manuellt. Kontakt tas med företagen för verifiering av uppgifterna när det gäller företag med minst 10 anställda och företag med fler än ett arbetsställe, och om det bedöms vara nödvändigt (t ex när den nya och den gamla adressen ligger geografiskt långt från varandra) även för de små. Korrigeringar görs direkt i FDB-applikationen.

Antalet anställda från kontrolluppgifterna (KU). Materialet innehåller samtliga inkomna kontrolluppgifter, ca 8 miljoner. För arbetstagare som arbetat hos flera arbetsgivare under ett år finns en kontrolluppgift från varje arbetsgivare. Resultatet av de bearbetningar som görs är en uppgift om antal anställda enligt kontrolluppgifterna för den juridiska enheten. För företag med ett arbetsställe ligger samma uppgift även på arbetsstället. Beräkningens mål är att en person ska räknas högst en gång, och att den intjänade lönen ska vara så stor att man kan tala om en anställning. Beräkningen sker i flera steg:

- Ur materialet selekteras godkända KU fram. Godkända KU är de som har en lönesumma större än ett basbelopp och där anställningen gällde även i december.
- I de fall personen bara har en godkänd KU räknas den.
- I de fall personen har flera godkända KU räknas kontrolluppgiften med den högsta lönesumman.
- Ej godkända KU används endast för de personer som inte har någon godkänd KU. Kontroll görs då om det finns flera KU för personen som tillsammans uppgår till ett basbelopp. Om så är fallet räknas den KU som har högst belopp där anställning inte har upphört.

Genom de maskinella bearbetningarna skapas en uppgift om antal anställda enligt kontrolluppgifterna för den juridiska enheten. Den jämförs med det antal anställda som ligger i Företagsdatabasen (FDB), och listor på stora förändringar tas ut enligt nedan. Se bilaga 4.

Listorna kontrolleras manuellt. Företag med minst 10 anställda kontaktas alltid, men även för de mindre företagen är ett telefonsamtal ofta det enda sättet att reda ut olikheter mellan Företagsdatabasen (FDB) och KU.

Företag som inte kommer ut på lista uppdateras maskinellt med antal anställda enl. KU, och KUAr (det år uppgiften avser).

Även antal kontrolluppgifter, lön enligt KU, antal rörligt anställda (ASTNr 99980-99999) uppdateras.

Övrig **registerinformation från interna och externa register** tas om hand på liknande sätt. Maskinella aviseringar skapas, omakaförhållanden listas och utreds, stora förändringar likaså. Företagen kontaktas när så bedöms nödvändigt. Korrigeringar sker genom de maskinellt skapade avierna och genom manuell registrering i FDB-applikationen.

I **enkätverksamheten** samlas uppgifter in via webblankett. Uppgifterna granskar insända uppgifter i applikationen GRUS. Sedan skickas nya uppgifter in i FDB-systemet. En del förändringar kan kräva kontakt med företagen, t.ex. för att kontrollera om det handlar om verkligt nya/verkligt nedlagda arbetsställen eller om det är överlåtelser där ett annat företag är berört. Användarhandledningar och instruktioner för granskning av variabler finns för hur enkäterna ska tas om hand.

För **kontroller av belägenhetsadresser i manuellt registervårdsarbetet** utgör Eniro, Hitta, hemsidor och postdatabasen PDB (postnummer, adresser etc.) grundverktygen för kontrollerna. Syftet är att finna korrekta belägenhetsadresser i Företagsdatabasen (FDB).

Maskinella kontroller. En ändring av informationen i Företagsdatabasen (FDB) medför ett stort antal maskinella kontroller. Kontrollerna är de samma oavsett ändringen sker genom manuell registrering i FDB-applikationen eller genom uppdatering av maskinella avier.

De felkoder enheten (FE, AE, JE, VE, LVE se 1.2) fallit ut på sparas i en tabell för resp. enhetstyp. Vid nästa uppdatering på enheten, till exempel korrigering av felet, körs kontrollerna igen, och felkoder som inte längre finns på posten tas bort medan eventuellt nya fel läggs till. Se bilaga 5.

Källkoder med olika prioritet används för att maskinellt rangordna information som kommer till uppdatering med den information som redan ligger i Företagsdatabasen (FDB). Se bilaga 6.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Modellantagande

Uppgift om antal anställda som hämtas från kontrolluppgifterna

Arbetsgivare skickar varje år in en kontrolluppgift för respektive anställd till Skatteverket vilken innehåller individens lön/ersättning från företaget för föregående år. SCB får varje år in kontrolluppgifterna från Skatteverket och kan utifrån det komplettera FDB med antalet anställda per företag utifrån en modell där varje person räknas högst en gång. Eftersom en person kan få fler kontrolluppgifter behöver beslut tas om vilken kontrolluppgift som ska räknas. Man tar då hänsyn till markering av vilka månader kontrolluppgiften avser.

För att man i FDB ska räkna en person som anställd på ett företag med hjälp av kontrolluppgiften ska denna person:

- tjäna minst ett prisbasbelopp under året, 44 000 kr år 2012
- ej ha högre inkomst från något annat företag
- ej ha upphört sin anställning vid detta företag under inkomståret

Uppgift om antal anställda som hämtas från skattedeklarationen

Lönesumma + förmåner för en juridisk enhet divideras med medellönen för näringsgrenen och den juridiska formen. Uppdateras årligen.

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisats ovan.

3.2 Redovisningsförfaranden

”BASFakta” är en årspublikation skapad direkt från FDB. Publikationen innehåller uppgifter om antal företag och arbetsställen fördelade på bransch och storleksklasser mätt i antal anställda.

Mikrodata sparas årsvis i s.k. SAMU-versioner (SAMordnade Urval). Likaså sparas alla förändringar mellan två SAMU-versioner.

För externa användare är Företagsdatabasen (FDB) tillgängligt genom det offentliga registret SCB:s Företagsregister BASUN. FDB är tillgängligt för alla statistikproducenter inom SCB.

Specialbearbetningar av äldre såväl som aktuella uppgifter utförs på uppdragsbasis. Årsversioner av företagsregistret finns sedan 1972 långtidsarkiverade hos Riksarkivet.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Företagsdatabasen
Registervariant	FDB, adm arbetsställen
Registerversion	2012
Register	Företagsdatabasen
Registervariant	FDB, arbetsställen
Registerversion	2012
Register	Företagsdatabasen
Registervariant	FDB, företagsenheter
Registerversion	2012
Register	Företagsdatabasen
Registervariant	FDB, juridiska enheter
Registerversion	2012
Register	Företagsdatabasen
Registervariant	FDB, lokala verksamhetsenheter
Registerversion	2012
Register	Företagsdatabasen
Registervariant	FDB, verksamhetsenheter
Registerversion	2012

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Gå in på SCB:S mikrodataregister, sök sedan på Företagsdatabasen. Gå in på önskad registervariant (enhet) och välj version (år).

4.2 Arkiveringsversioner

Det finns inga arkiveringsversioner.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskilt finns att notera.

Bilaga 1: Frågeformulär och instruktioner för enkäten ”Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas”

Inledande frågeformulär för företag med fler än ett arbetsställe

**Statistiska centralbyrån**
Statistics Sweden

Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

Logga ut

SIGTUNA KOMMUN 162120000225

Lämna uppgifter Instruktioner Kontakta oss

Välj blankett Svara Skicka in Bekräftelse

Välj blankett

Välj vilken enhet/blankett du vill lämna uppgifter för

Id	Enhet	Blankett	Period	
162120000225		Först: Kontrollera/uppdatera uppgifter om bolaget här:	År 2012	Inskickad till SCB 2012-08-23
		Sedan: Kontrollera uppgifter om era befintliga arbetsställen här (excel-fil):	År 2012	Inskickad till SCB 2012-08-23
		Sist: Lägg till ev. nya/övertagna/saknade arbetsställen här:	År 2012	Inskickad till SCB 2012-08-23

Uppgifter om bolaget

Kontaktpersonuppgifter
Namn på kontaktperson måste anges. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Kontaktperson
Namn:
Telefon:
Mobil:
E-post:

Bedriver företaget någon verksamhet?
☒ Ja, företaget är verksamt
☐ Nej, verksamheten är överlåtten eller fusionerad med:
- övertagande företags organisationsnr:
- övertagande företags namn:
- datum för överlåtelse:
☐ Nej, verksamheten har upphört Datum:
Ange anledning:

Eventuella kommentarer till ovan uppgifter:

[Bakåt](#) [Fortsätt](#)

Frågeformulär för företag med fler än 29 arbetsställen, kommuner och landsting

De får fylla i en Excel-fil som hämtas via webben samt några frågor på webben. Formulär för Nya/saknade arbetsställen se nedan.

Välj hur du vill svara

För att spara ner Excel-filen på Din dator: Välj 'Spara' i rutan som dyker upp när Du klickat på länken 'Hämta...'.
Komplettera filen med efterfrågade uppgifter.
För att sedan skicka in filen till SCB: Välj 'Skicka fil' nedan.



Hämta Excelfil för ifyllnad



Skicka fil

[Bakåt](#)

Skicka in filer

För att skicka in din ifyllda excel-fil för undersökningen "FDB-arbetsställeenkäten" till SCB:

- Klicka på "Bläddra"
- Leta rätt på filen, dubbelklicka på den.
- När filnamnet syns i rutan för "Ange fil", klicka på "Skicka fil"

Obs! När filen laddas upp utförs ett antal kontroller.
Därför kan det ta **lång tid att ladda upp** en fil. Avbryt inte processen.

Efter uppladdningen får du en lista på ev. fel som hittats.
Åtgärda dessa fel och ladda upp filen på nytt.

Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas 2012

[Skicka fil](#)

Vill du skicka in filen i annat format än Excel-fil? Kontakta SCB.

Ange fil

[Bläddra...](#)

Tillåtna filtyper: *.xls; *.xlsx

Maximalt antal filer är redan skickade. Om du vill skicka in en fil på nytt
måste du kontakta SCB för att få blanketten upplåst.

Tidigare insända filer:

Filnamn	Datum	Rader	Storlek
162120000225_20120823142549_Sedan_Kontrollera_uppgifter_om_era_befintliga_arbetsställen_här_(excel-fil)	2012-08-23 14:26:48	84	
_År_2012_Uppgifter_i_SCBs_FÄretagsdatabas_2012_Kommuner_Landsting(1).xls			

Postbeskrivning för företag med fler än 29 arbetsställen

Kolumn	Variabelnamn	Min (längd)	Max (längd)
A	CfarNr	8	8
B	AEstatus	1	1
C	Benämning		42
D	Intern beteckning		12
E	Kommentar		8000
F	ASTNr	1	5
G	ASTstatus	1	1
H	Huvudarbetsställe	2	3
I-M	Belägenhetsadress		
I	Bgata		60
J	Bgatunr		6
K	Bgaturest		60
L	BpostNr		5
M	BpostOrt		30
N-S	Postadress		
N	c/o adress		60
O	Gata		60
P	Gatunr/boxnr		6
Q	Gaturest		60
R	Postnr		5
S	Postort		30
T	Tel		11
U	Fax		11
V	E-post		100
W	Anst (numerisk max antal 9999)	1	4
Y	Kommentar hjälparbetsställe	0	8000
Z	NgGrund	1	1
AA	Befintlig (hjälpvariabel som inte syns i filen)	Skriv ej i denna kolumn	
AB	SNI 1	5	5
AC	Klartext 1	Skriv ej i denna kolumn	
AD	Ny SNI 1 (kod eller förklarande text)		300
AE	Procent 1		3
AF	SNI 2	5	5
AG	Klartext 2	Skriv ej i denna kolumn	
AH	Ny SNI 2 (kod eller förklarande text)		300
AI	Procent 2		3
AJ	SNI 3	5	5
AK	Klartext 3	Skriv ej i denna kolumn	
AL	Ny SNI 3 (kod eller förklarande text)		300
AM	Procent 3		3
AN	SNI 4	5	5
AO	Klartext 4	Skriv ej i denna kolumn	
AP	Ny SNI 4 (kod eller förklarande text)		300
AQ	Procent 4		3
AR	SNI 5	5	5
AS	Klartext 5	Skriv ej i denna kolumn	
AT	Ny SNI 5 (kod eller förklarande text)		300

AU	Procent 5		3
----	-----------	--	---

Postbeskrivning för kommuner och landsting

Kolumn	Variabelnamn	Min (längd)	Max (längd)
A	CfarNr	8	8
B	AEstatus	1	1
C	Benämning		42
D	Kommentar		8000
E	ASTNr	1	5
F	ASTstatus	1	1
G	Intern beteckning		12
H	ASTNg	1	5
I	Verksamhetsområde		48
J-N	Belägenhetsadress		
J	Bgata		60
K	Bgatunr		6
L	Bgaturest		60
M	BpostNr		5
N	BpostOrt		30
O-T	Postadress		
O	c/o adress		60
P	Gata		60
Q	Gatunr/boxnr		6
R	Gaturest		60
S	Postnr		5
T	Postort		30
U	Tel		11
V	Fax		11
W	E-post		100
X	Anst (numerisk max antal 9999)	1	4
Y	Befintlig (hjälpvariabel som inte syns i filen)	Skriv ej i denna kolumn	
Z	SNI 1	5	5
AA	Klartext 1	Skriv ej i denna kolumn	
AB	Ny SNI 1 (kod eller förklarande text)		300
AC	Procent 1		3
AD	SNI 2	5	5
AE	Klartext 2	Skriv ej i denna kolumn	
AF	Ny SNI 2 (kod eller förklarande text)		300
AG	Procent 2		3
AH	SNI 3	5	5
AI	Klartext 3	Skriv ej i denna kolumn	
AJ	Ny SNI 3 (kod eller förklarande text)		300
AK	Procent 3		3
AL	SNI 4	5	5
AM	Klartext 4	Skriv ej i denna kolumn	
AN	Ny SNI 4 (kod eller förklarande text)		300
AO	Procent 4		3
AP	SNI 5	5	5
AQ	Klartext 5	Skriv ej i denna kolumn	

AR	Ny SNI 5 (kod eller förklarande text)	300
AS	Procent 5	3

Frågeformulär för företag med färre än 30 arbetsställen

De får fylla i frågor på webben. Formulär för Nya/saknade arbetsställen se nedan.

Uppgifter om arbetsstället

Arbetsställesnumret ska användas på kontrolluppgiften för inkomståret 2012.

Bedrivs verksamhet vid nedanstående arbetsställe? [Uppgifter för 27164631]

☒ Ja, arbetsstället är verksamt

☐ Nej, arbetsstället är överlåtet till:

övertagande företags organisationsnr:

övertagande företags namn:

datum för överlåtelse:

☐ Nej, arbetsstället är nedlagt (datum):

Kontrollera att uppgifterna för detta arbetsställe stämmer.

Om något är felaktigt/saknas, rätta/komplettera uppgifterna i den högra kolumnen.

Basinformation [Uppgifter för 26164631]

CfarNr:	26164631			
	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här	Ta bort	
Arbetsställesnummer:	7	7	☐	

Om du vill lägga till flera arbetsställesnummer än ovanstående för detta arbetsställe, kan du göra det här nedan: [Uppgifter för 27164631]

[+ Lägg till fler Arbetsställesnummer](#)

[Uppgifter för 27164631]

Huvudarbetsställe:	Nej	Ja
Antal anställda:	25	25
Benämning:		
Intern beteckning:		

Telefon, e-post och fax [Uppgifter för 26164631]

	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här
Telefon:	026-111000	026-111000
E-post:	mcd-43@se.mcd.com	mcd-43@se.mcd.com
Fax:		

Adress [Uppgifter för 26164631]

Postadress:	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här
----------------------------------	---------------------	---------------------------------

Formuläret fortsätter på nästa sida

c/o adress:		
Gata/Box:	DROTTNINGGATAN	DROTTNINGGATAN
Gatunr/Boxnr:	10	10
"Gaturest": ⓘ		
Postnr:	80320	80320 ⓘ
Postort:	GÄVLE	GÄVLE
Belägenhetsadress: ⓘ		
Gata:	DROTTNINGGATAN	DROTTNINGGATAN
Gatunr:	10	10
"Gaturest": ⓘ		
Postnr:	80320	80320 ⓘ
Postort:	GÄVLE	GÄVLE

Hjälparbetsställe och verksamhetsfördelning [Uppgifter för 26164631]

	Nuvarande uppgifter	Rätta/komplettera uppgifter här	
Hjälparbetsställe: ⓘ	Nej	-- Välj --	
Verksamhetsfördelning baseras på: ⓘ	Omsättning	-- Välj --	

Verksamhet(er) enligt SNI 2007 [Uppgifter för 26164631]

- Om förtryckta uppgifter är felaktiga, rätta i de vita fälten.
- Nya/korrigerade verksamheter ska anges med en SNI-kod eller beskrivas detaljerat så att det framgår om det är tillverkning, reparation, montering, transport, butiks- eller partihandel, konsult etc. samt vilka varor/tjänster som produceras eller säljs.

SNI-kod ⓘ	SNI-kod i klartext	Procent, %	Ändrad SNI-kod	Beskriv verksamheten i detalj om förtryckt uppgift inte stämmer	Procent, % ⓘ
56100	Restaurangverksamhet (även gatukök, kaféer och	100	56100 ⓘ		100
				Summa, %:	100

Eventuella kommentarer som avser detta arbetsställe: [Uppgifter för 27164631]

	▲
	▼

◀ Bakåt

Fortsätt ▶

Om du Vill gå tillbaka och ändra något på befintliga arbetsställen tryck på knappen 'Bakåt'.

Vill du fortsätta kontrollera/rätta nästa arbetsställe? [Uppgifter för 27164631]

- ☒ Ja, jag vill fortsätta med nästa arbetsställe.
☐ Nej, jag är klar och vill fortsätta till nästa avsnitt.

◀ Bakåt

Fortsätt ▶

Kommentarer du vill lämna till SCB

Hur lång tid tog det att besvara undersökningen?

Frivillig uppgift. Svara i minuter.

minuter

◀ Bakåt

Fortsätt ▶

Frågeformulär för Nya/saknade arbetsställen.**Lägg till ev. nya/övertagna/saknade arbetsställen.**

Ett arbetsställe är en geografiskt avgränsad adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet minst 20 timmar/vecka och har anställd personal.

Undantag från ovanstående regel är obemannad kraftstationer ...

- ...mer än 100 kW för allmän användning
- ...mer än 400 kW för annan användning.

Skriv in arbetsställesnummer för de arbetsställen du vill registrera och tryck på "Registrera"

- Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställesnummer på lönekontrolluppgifterna för de anställda.
- Arbetsställesnummer ska redovisas även för de personer som varit tillfälligt anställda eller slutat på företaget under året.
- Ett nedlagt arbetsställesnummer ska inte återanvändas på ett nytt arbetsställe under innevarande år.
- Arbetsställesnumret måste vara unikt och inte användas på något annat arbetsställe inom företaget.
- För vidare information om arbetsställesnummer se "Instruktioner" i menyfältet.

- Fältet måste vara ifyllt för att kunna gå vidare
- Om du har fler arbetsställen att redovisa, tryck på 'Lägg till fler arbetsställen' nedan.

Arbetsställesnummer, AstNr	
01645	Ändra

 [Lägg till fler arbetsställen](#)

Gå till
nästa
avsnitt

 Bakåt

Är arbetsstället nystartat eller övertaget? [Uppgifter för 01645]

☐ Arbetsstället är nystartat/saknat

☐ Arbetsstället är övertaget från:

Företagets organisationsnr: ⓘ

Företagets namn:

Datum för övertagande: ⓘ

Uppgifter för det nya arbetsstället

Basinformation [Uppgifter för 01645]

Antal anställda: ⓘ		
Benämning: ⓘ		
Intern beteckning: ⓘ		

SNI-kod och Verksamhetsområde för arbetsställenumret [Uppgifter för 01645]

SNI-kod för Arbetsställenumret:	
Verksamhetsområde: ⓘ	

[Uppgifter för 01645]

Om du vill lägga till flera arbetsställenummer än ovanstående för detta arbetsställe, kan du göra det här:

	Arbetsställenummer	SNI-kod	Verksamhetsområde
Nytt AstNr: ⓘ			

+ Lägg till fler Arbetsställenummer

Adress [Uppgifter för 01645]

Belägenhetsadress: ⓘ	
Gata:	
Gatunr:	
"Gaturest": ⓘ	
Postnr: ⓘ	
Postort:	

SNI-kod och Verksamhetsområde för arbetsställenummer visas bara för kommuner/landsting

Formuläret fortsätter på nästa sida

Postadress: ⓘ	
c/o adress:	
Gata/Box:	
Gatunr/Boxnr:	
"Gaturest": ⓘ	
Postnr:	 ⓘ
Postort:	

Telefon, fax och e-post [Uppgifter för 01645]

Telefon: ⓘ	
Fax: ⓘ	
E-post: ⓘ	

Verksamhet(er) enligt SNI 2007 [Uppgifter för 01645]

- Fyll om möjligt i SNI-kod samt beskriv detaljerat verksamheten så att det framgår om det är tillverkning, reparation, montering, transport, butiks- eller partihandel, konsult etc. samt vilka varor/tjänster som produceras eller säljs.

SNI-kod ⓘ		Skriv en beskrivning av verksamheten	Procent, % ⓘ	
			 	
			 	
			 	
			 	
			 	
		Summa, %:		

Eventuella kommentarer som avser detta arbetsställe: [Uppgifter för 01645]

	 
--	--

◀ Bakåt

Fortsätt ▶

Instruktioner för kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas 2012

I detta dokument beskrivs variablerna som återfinns i Företagsdatabasen.

*I de fall där beskrivningarna för **kommuner/landsting/länsstyrelsen** avviker så beskrivs de separat.*

Uppgifter om företaget.....	45
Kontaktpersonuppgifter	45
Bedriver företaget någon verksamhet?	45
Uppgifter om arbetsställen.....	45
Vad vi menar med ett arbetsställe	45
AE status	45
Anställda.....	45
ANST 46	
Arbetsställesnummer.....	46
Arbetsstället nedlagt/överlåtet	48
ASTNg (gäller kommuner och landsting)	48
ASTNr.....	49
AST status	49
Bgata 49	
Bgatunr	49
Bgaturest	49
BpostNr.....	49
BpostOrt	49
Belägenhetsadress.....	49
Benämning (gäller inte kommuner)	49
Benämning (gäller kommuner)	49
CfarNr	49
c/o adress	49
E-post	49
Fax 49	
Gata/box	50
Gatunr/boxnr.....	50
Gaturest.....	50
Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner/landsting)	50
Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)	50
Intern beteckning (gäller inte kommuner).....	50
Intern beteckning (gäller kommuner).....	50
Klartext 1-5	50
NgGrund	50
Ny SNI 1-5	50
Postadress.....	50
Postnr	51
Postort	51
Procent, %	51
Procent 1-5	51
SNI 1-5	51
SNI-kod.....	51
Tel 51	
Telefon.....	51
Verksamhet(er) enligt SNI 2007	51
Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner)	51
Verksamhetsfördelning (gäller kommuner)	52
Verksamhetsområde (för kommuner).....	52
Verksamhetsområde (för landsting)	52
Nya/övertagna/saknade arbetsställen	52

Uppgifter om företaget

Kontaktpersonuppgifter

Kontaktperson som föregående år fyllde i uppgifterna. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Bedriver företaget någon verksamhet?

Ange om företaget är verksamt. Om verksamheten är överlåtten ska det övertagande företags organisationsnummer eller namn samt datum för övertagandet anges.

Uppgifter om arbetsställen

Vad vi menar med ett arbetsställe

Ett arbetsställe är en geografiskt avgränsad adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet minst 20 timmar/vecka och har anställd personal.

Undantag från ovanstående regel är *obemannad* kraftstation om dess effekt är...

- ... mer än 100 kW för allmän användning
- ... mer än 400 kW för annan användning.

Som arbetsställe räknas inte...

- ... rörlig verksamhet såsom taxi och åkeri
- ... tillfälliga arbetsplatser, exempelvis byggnadsverksamhet
- ... växlande arbetsplatser, exempelvis mobil krossanläggning
- ... hemmet/hemadresser, exempelvis väderobservatör och säljare
- ... obemannade grustag, bensinstationer och bankfilialer.

Dessa verksamheter ska istället föras till det arbetsställe som verksamheten närmast administreras från eller där arbetsledningen finns.

AE status

Beskriver om arbetsstället är aktivt eller har upphört.

Anställda

Antal anställda grundar sig på tidigare lämnade uppgifter. Vid korrigering ska antalet anställda gälla aktuellt antal anställda.

I företagsregistret förs rörlig personal till det arbetsställe där arbetsledningen eller administrationen sker. Detta gäller även de personer som har ett arbetsställesnummer inom serien särskilda nummer högre än 99979 och som uppfyller kraven som anställd.

Som anställda räknas personer...

- ... för vilka arbetsgivaren är skyldig att innehålla och redovisa A-skatt (huvudarbetsgivare)

- ... som för närvarande är anställda
- ... för vilka utbetald lön (arbetsinkomst) per år beräknas överstiga ett prisbasbelopp (prisbasbelopp för 2012 = 44 000 kr)
- ... som är vikarier längre tid än tre månader.

OBS! Arbetsställenummer ska anges på samtliga kontrolluppgifter även de som inte räknas som anställda

Som anställda räknas inte personer...

- ... med säsongsanställning etc.
- ... som är långtidstjänstlediga eller långtidssjukskrivna vid undersökningstillfället (tre mån eller längre)
- ... som är vikarier mindre än tre månader.

ANST

Se Anställda.

Arbetsställenummer

Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställenummer på lönekontrolluppgifterna för de anställda.

Arbetsställenumret kan ändras så länge som numret är unikt för det enskilda arbetsstället och inte används på något annat arbetsställe.

Ett nedlagt arbetsställenummer ska inte återanvändas på ett nytt arbetsställe under innevarande år.

Personen ska redovisas på det arbetsställe där den oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är att kvittera ut arbetsredskap eller liknande.

För personer som byter arbetsställe under året anges det arbetsställe som gällde vid årets slut. Där ersättningen avser del av året anges det arbetsställe som senast gällde.

Kontrolluppgiften i januari

De arbetsställenummer som du anger i blanketten ska användas på de kontrolluppgifter som lämnas till Skattemyndigheten i januari 2013 och som avser inkomståret 2012. Arbetsställenummer ska anges i ruta 60 på samtliga kontrolluppgifter, där kontant bruttolön redovisas. Detta gäller även om ersättningen endast avser del av året. Arbetsställenummer ska redovisas även för de personer som varit tillfälligt anställda eller slutat på företaget under året.

En lista kommer att skickas ut i november 2012 som innehåller de arbetsställenummer som ni ska använda vid redovisningen på kontrolluppgifterna i januari 2013.

Så här ska arbetsställenumret se ut:

- Numret får bestå av 1 till högst 5 siffror.

Använd inte som arbetsställenummer...

- enbart nollor (00000).

- numren 99980–99999, de har reserverats för att användas gemensamt av alla arbetsgivare för särskilda kategorier av arbetstagare och får därför inte användas som arbetsställesnummer på ett arbetsställe. Särskilda nummer 99980–99989 och 99996 gäller enbart kommunerna. 99998 gäller enbart länsstyrelsen.

Arbetstagarens arbetsställe ska på kontrolluppgiften redovisas enligt följande principer:

Arbetsgivaren ska i första hand ange det arbetsställe där arbetstagaren oftast infinner sig för att börja sitt arbete.

I andra hand utnyttjas även de särskilda numren 99990–99998, vilka är gemensamma för alla arbetsgivare.

I sista hand används numret 99999.

Särskilda nummer (gäller inte kommuner)

Särskilda nummer används för att redovisa arbetstagare med arbetsplatsförhållanden enligt nedanstående exempel (gemensamma för alla arbetsgivare). Dessa nummer ska **enbart** användas när det inte är möjligt att knyta arbetstagaren till ett fast arbetsställe.

Arbetstagare utan ett normalt anställningsförhållande	99990	Personer som har fått kontant lön redovisad på lönekontrolluppgiften men inte har ett riktigt anställningsförhållande. Detta gäller till exempel uppdragstagare, konsulter, artister, styrelseledamöter och förtroendevalda.
Anställda utanför de egna arbetsställena eller med växlande arbetsplatser	99992	Anställda som normalt inte ska infinna sig vid något av arbetsgivarens fasta redovisade arbetsställen för att börja sitt arbete. Detta kan till exempel avse anställda vid byggarbetsplatser, försäljare, resemonter, lokalvårdare, fastighetsskötare och bevakningspersonal.
Utlandsstationerad Personal	99993	Anställda som är stationerade och arbetar utomlands.
Hemarbete	99994	Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.
Får endast användas i undantagsfall:		
Anställda som inte kan placeras	99999	Anställda som inte kan hänföras till ett bestämt arbetsställe och inte heller till något av numren 99990–99994.

Särskilda nummer (gäller kommuner)

Nedanstående särskilda nummer är avsedda för kommuner och används om inte arbetstagaren kan knytas till ett fast arbetsställe.

99980	Anställda inom kommunal gatuförvaltning.
99981	Anställda inom äldre- och handikappomsorg. (t.ex. hemtjänst, hemsamariter, personliga assistenter).
99982	Lokalvårdare, städpersonal, fastighetsskötare eller vaktmästare.
99983	Säsongsanställda inom ferieverksamhet för barn och ungdom, t.ex. sommargårdar och utomhusbad.
99984	Skolpersonal som av någon anledning formellt inte är knutna till en bestämd arbetsplats, t.ex. ”springvikarier” och viss personal inom elevvård eller specialundervisning, t.ex. hemspråkslärare.
99985	”Springvikarier” inom barnomsorg (t.ex. barnskötare, förskollärare, köksbiträden, fritidspedagoger).
99986	Kommunala dagbarnvårdare.
99987	Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Även skyddat arbete, praktikarbete och feriearbete ingår i denna grupp.
99988	Säsongvis eller tillfälligt avlönade personer inom kulturella verksamhetsområden (t.ex. guide och turistvård).
99989	Anställda personer med lön/ersättning för vård av fosterbarn (även t.ex. kontaktpersoner, övervakare, förmyndare och feriehemsföräldrar).
99996	Anställda inom räddningstjänsten (deltidsbrandmän).

Särskilda nummer för länsstyrelser

99998	Personer som fått lön från lönegarantimedel utbetalade av länsstyrelsen
-------	--

Arbetsställe (CfarNr) med flera arbetsställennummer (gäller endast kommuner och landsting)

För kommuner (obligatoriska) och landsting (ej obligatoriska) ska även dessa variabler för arbetsställennumret fyllas i:

- Verksamhetsområde
- ASTNg
- Intern beteckning

Arbetsstället nedlagt/överlåtet

Ange om arbetsstället är nedlagt eller överlåtet. Om verksamheten är nedlagt/överlåten ska datum för övertagandet anges.

ASTNg (gäller kommuner och landsting)

SNI-kod för ett ASTNr.

ASTNr

Se Arbetsställenummer.

AST status

Beskriver om ASTNr är aktivt eller har upphört.

Bgata

Gata i belägenhetsadressen.

Bgatunr

Gatunummer i belägenhetsadressen.

Bgaturest

Fält för byggnad, hus etc. i belägenhetsadressen. Ej trappangivelse eller lägenhetsnummer.

BpostNr

Postnummer i belägenhetsadressen.

BpostOrt

Orten i belägenhetsadressen.

Belägenhetsadress

Adress där arbetsställets verksamhet är belägen. Anges med gata och nummer. På landsbygden anges ibland adressen med by och/eller gårdsnamn och nummer. Postnummer och postort avser belägenhetsadressen. Adressen ska ange en plats, som kan användas i geografiska informationssystem och vid fordonsnavigering.

Benämning (gäller inte kommuner)

Företagets egen benämning på arbetsstället, t.ex. huvudkontor eller kedjetillhörighet. Frivillig uppgift.

Benämning (gäller kommuner)

Kommunens egen benämning på arbetsstället. Benämning för arbetsstället måste vara ifyllt, exempel "Gruppbostad Röda stugan". Vid flera benämningar rangordnas dessa med den största verksamheten först etc. Kontrollera att benämningen stämmer överens med SNI-koden på arbetsstället.

CfarNr

SCB:s åttasiffriga, internt fastställda identifikationsbegrepp för arbetsställen. Ska inte anges för nya/övertagna/saknade arbetsställen.

c/o adress

C/o adress i postadressen.

E-post

Den e-postadress som går till arbetsstället. Personliga e-postadresser ska inte anges. En e-postadress innehåller alltid @.

Fax

Det faxnummer som går till arbetsstället.

Första siffran i ett svenskt telefonnummer är alltid 0 (noll) och består av både riktnummer och abonnentnummer.

Gata/box

Gata eller box i postadressen.

Gatunr/boxnr

Gatu/boxnummer i postadressen.

Gaturest

Frivillig uppgift för antal trappor, lägenhetsnummer, byggnad populärnamn i postadressen.

Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner/landsting)

Hjälpverksamhet anges för arbetsställen som till 50 % eller mer består av arbeten och tjänster för andra arbetsställen inom företaget. Hit räknas till exempel:

- intern administration (ej pastorsexpeditioner)
- lager
- partihandel av företagets egentillverkade varor
- transporter av egna produkter (ej åkerier)

Tillverkning räknas enbart som hjälpverksamhet om det som tillverkas inte ingår i arbetsställets slutprodukt (t. ex. enkla redskap som används i produktionen).

Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)

Med huvudarbetsställe menas den adress eller plats där företaget bedriver ledning, administration, planering och beslutsfattande för hela företaget. Endast ett huvudarbetsställe är tillåtet.

Intern beteckning (gäller inte kommuner)

Företagets egen beteckning på arbetsstället kan exempelvis vara ett bokföringsnummer som används inom företaget. Frivillig uppgift.

Intern beteckning (gäller kommuner)

Egen beteckning på arbetsstället, kan exempelvis vara förvaltning.

Om ett arbetsställe med samma adress delas upp på flera CfarNr måste intern beteckning vara ifyllt för att identifiera att det rör sig om olika förvaltningar på samma adress.

Klartext 1-5

SNI-koden i klartext för printade SNI-koder. Här ska inte fyllas i eller ändras.

NgGrund

Se Verksamhetsfördelning.

Ny SNI 1-5

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007.

Postadress

Arbetsställets lokala postadress/utdelningsadress. Postadress består av: utdelningsadress – postnummer – postort.

Postnr

Postnummer i postadressen.

Postort

Ort i postadressen.

Procent, %

Om det förekommer fler än en verksamhet på arbetsstället, ska du för varje verksamhet ange/korrigera andelen i procent av den valda SNI-fördelningen vid arbetsstället. Summan av procenttalen ska vara 100 för de angivna verksamheterna.

Procent 1-5

Se Procent, %.

SNI 1-5

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007.

SNI-kod

Se Verksamhet(er) enligt SNI 2007.

Tel

Se Telefon.

Telefon

Det telefonnummer som går till arbetsstället. Direktnummer ska inte anges. Första siffran i ett svenskt telefonnummer är alltid 0 (noll) och består av både riktnummer och abonnentnummer eller motsvarande.

Verksamhet(er) enligt SNI 2007

De utskrivna koderna anges enligt Svensk näringsgrensindelning (SNI). Vi vill att du kontrollerar/korrigerar så att koden överensstämmer med verksamheten på arbetsstället.

SNI-koderna finns att tillgå på vår hemsida: <http://www.sni2007.scb.se>

Om den förtryckta koden inte stämmer överens med din verksamhet, beskriv då verksamheten i detalj så att det framgår om det är fråga om tillverkning, reparation, installation, butiks-, parti- eller internethandel, transport etc. samt vilka varor och tjänster som produceras/försäljs.

Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Verksamhetsfördelning ska inte anges om det endast en SNI-kod finns. Vid ändring av fördelningen, ange koden för fördelningen t.ex. 3 (arbetad tid).

Rangordningen sker efter:

- 1 Grund för rangordning saknas, var vänlig komplettera
- 2 Omsättning
- 3 Arbetad tid
- 4 Saluvärde

5 Förädlingsvärde

6 Fastighetstaxeringsvärde

Verksamhetsfördelning (gäller kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Kommuner rangordnas alltid efter arbetad tid och verksamhetsfördelning ska inte ändras.

Verksamhetsområde (för kommuner)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (ASTNr) ska kompletteras med namn/benämning på arbetsställenumret. Gäller endast när ett arbetsställe (CfarNr) har flera arbetsställenummer.

Verksamhetsområde (för landsting)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (ASTNr) bör kompletteras med namn/benämning på arbetsställenumret. Gäller endast när ett arbetsställe (CfarNr) har flera arbetsställenummer.

Nya/övertagna/saknade arbetsställen

Ange om arbetsstället är nystartat eller övertaget. Vid övertagande ska det överlåtande företags organisationsnummer eller namn samt datum för övertagandet anges.

Uppgifter som måste fyllas i för det nya arbetsstället:

- ASTNr
- Postadress
- Belägenhetsadress
- Telefon
- Antal anställda
- Hjälparbetsställe (gäller endast för privata sektorn)
- Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)
- SNI-kod eller beskrivning av verksamheten
- Omfattning i procent, %
- Verksamhetsfördelning (gäller endast privata sektorn)

Landsting kan även fylla i:

- Verksamhetsområde
- Intern beteckning på arbetsställenummer (ASTNr)
- SNI på arbetsställenummer (ASTNr)

Kommuner ska också fylla i:

- Benämning
- Intern beteckning
- Verksamhetsområde
- Intern beteckning på arbetsställenummer (ASTNr)
- SNI på arbetsställenummer (ASTNr)

Bilaga 2 Maskinell bearbetning av juridisk form till sektor och ägarkontroll

Juridisk form JURFORM, institutionell sektor INSEKT, ägarkontroll ÄGAR

Maskinell bearbetning av JUR till INST

INSEKT ÄGAR JURFORM

611	41	10	om anst > 0
612	41	10	om anst = 0
611	50	10	om anst > 0 och Utländska fysiska personer (PeOrgNr som börjar på 16-3020)
612	50	10	om anst = 0 och Utländska fysiska personer (PeOrgNr som börjar på 16-3020)
611	41	21	om anst > 0
612	41	21	om anst = 0
110	41	22	
216	41	23	
110	41	31	
110	41	32	
212	41	41	
231	41	42	
110	41	49	
110	41	51	
110	41	53	
110	41	54	
710	41	61	
710	41	62	
722	41	63	
710	41	71	
710	41	72	
311	10	81	
411	20	82	
412	20	83	
421	30	84	
320	10	85	
721	41	86	
320	10	87	
710	41	88	
311	10	89	
611	41	91	om anst > 0
612	41	91	om anst = 0
231	41	92	
212	41	93	
233	41	94	
710	41	95	
130	41	96	
710	41	98	
710	41	99	

Bilaga 3 Listor Data från Svensk adressändring AB

Fram till december 2011 togs dessa listor fram:

- Små dubbletter: dubbla aviseringar från SVAAB för verksamma företag med ett arbetsställe med <10 anställda.
- Vilande dubbletter: dubbla aviseringar från SVAAB för vilande företag.
- Omaka: aviseringar för organisationsnummer som saknas i Företagsdatabasen (FDB).
- Nytt: aviseringar där organisationsnumret finns i FDB, men CfarNr saknas.
- Stora företag med ett arbetsställe ej kopplade: aviseringar för företag med ett arbetsställe med minst 10 anställda.
- Stora företag med ett arbetsställe kopplade: aviseringar för stora (≥ 10 anställda) företag med ett arbetsställe där arbetsstället har olika organisationsnummer i SVAAB resp. FDB.
- Företag med mer än ett arbetsställe kopplade: aviseringar för företag med mer än ett arbetsställe.
- Företag med mer än ett arbetsställe ej kopplade: aviseringar för företag med mer än ett arbetsställe där arbetsstället har olika organisationsnummer i SVAAB resp FDB.
- Knepiga: aviseringar där postnumret är blankt eller 00000. Innebär att SVAAB aviserar utländsk adress, eller kommentarer, t ex 'Företaget nedlagt', i adressfältet.
- Advokater: aviseringar där "adv" eller "ackord" förekommer i adressen.

Från december 2012 tas dessa listor ut:

- Finns på utredningslista från Skatteverket
- Dubblett på PeOrgNr (organisationsnummer)
- Dubblett på CFARNr (Identitet arbetsställen)
- Dubblett på ControlNumber
- Huvudkontor = Nej och anställda ≥ 5
- Flyttdatum senare än Leveransdatum
- Flytt utomlands
- Tidigare avisering återtagen
- CFARNr saknas (≥ 10 anst), felaktigt eller existerar inte på JE (företaget) i FDB gällande aktiva
- Flerarbetsställe företag i FDB
- Företaget har minst 10 anställda
- Ej redigerat telefonnummer enligt standard

Bilaga 4 Listor Antalet anställda från kontrolluppgifterna (KU).

FDB = Företagsdatabasen, Anst = anställda, AnstKU = anställda enligt kontrolluppgiften, KUAr visar det år som omsättningen gäller för.

Onormalt stor ökning av anställda enligt KU

- 0 Anst i FDB och > 9 AnstKU, dessutom arbetsgivarstatus =1
- 1 - 4 Anst i FDB och 10-24 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 1 - 9 Anst i FDB och > 24 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 10 - 24 Anst i FDB och 50-99 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 10 - 49 Anst i FDB och > 99 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 50 - 99 Anst i FDB och > 199 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.
- 100 - 199 Anst i FDB och > 399 AnstKU. De med annan källa än KU som har samma datum som KUAr tas inte ut.

Onormalt stor minskning av anställda enligt KU

- >9 Anst i FDB och 0 AnstKU.
- 10 - 24 Anst i FDB och 1 - 4 AnstKU.
- 25 - 49 Anst i FDB och 1 - 9 AnstKU.
- 50 - 99 Anst i FDB och 1 - 24 AnstKU.
- 100 - 199 Anst i FDB och 1 - 490 AnstKU.
- 200 - 499 Anst i FDB och 1 - 99 AnstKU.
- 500 - 999 Anst i FDB och 1 - 249 AnstKU.

Övriga

- Fysiska personer + dödsbon med > 50 AnstKU.
- AB med > 1000 Anst eller avvikelse Anst/AnstKU +/- 10% avvikelse Anst/AnstKU +/- 10% enligt KU.
- Övriga juridiska personer med > 200 eller avvikelse Anst/AnstKU +/- 10% AnstKU.
- Ökning eller minskning av antal Anst med mer än 500 personer.
- Företag som ändrats till 0 Anst med utredningskälla under sista tre månaderna av föregående år, och som har 1 - 9 AnstKU.
- Företag som har AnstKU och har FtgStat = 2 i Företagsdatabasen (FDB).
- Företag som har AnstKU <>1. = 0 i FDB, är verksamma i FDB och har arbetsgivarstatus
- Företag som har >5 Anst i FDB som saknar kontrolluppgifter.
- Rederier. Speciella regler för ombordanställda.
- Företag som har kontrolluppgifter men saknas i FDB.
- Företag med juridiskt form 21 och 22, har KU och är ej arbetsgivare.

Bilaga 5 Maskinella kontroller

Felkodklass anger hur allvarligt felet är. Felkodtyp vilken typ av fel det är.

Felkod

Klass	FelkodKlassText
0	Fel som EJ får gå in i databasen
1	Fel som måste åtgärdas
2	Fel som kan accepteras
3	Blänkare som inte får gå in batch
4	Blänkare som får gå in batch

Felkod

Typ	FelkodTypText
1	Fel på en variabel
2	Fel på kombination av variabler inom post
3	Fel inom enheter av samma typ
4	Fel mellan enheter

AnvKod

JE visar om kontrollen används (=1)

AnvKod

AE visar om kontrollen används (=1)

FelKod	FelText	FelKod klass	FelKod Typ	AnvKod JE	AnvKod AE
102		0	1	1	1
103	Kommunkod ej godkänd	0	1	1	1
104	Länskod ej godkänd	0	1	1	1
105	Ej godkänt Tel/Fax-riktnummer	0	1	1	1
106	Felaktigt värde AETyp	0	1	0	1
107	Felaktigt värde Reklam	0	1	1	1
108	Felaktigt värde AEStat	0	1	0	1
109	Felaktigt värde TVKontr	0	1	1	1
110	Felaktigt värde Utskick	0	1	0	1
111	Felaktigt värde NgSDiff	0	1	0	1
112	Felaktigt värde AnstSDiff	0	1	0	1
113	Felaktigt värde UppDatKod	0	1	1	1
114	Felaktigt värde NgGrund	0	1	0	1
115	Felaktigt värde HuvAEEUMark	0	1	0	1
116	Felaktigt värde HjVerksJE	0	1	0	1
117	Felaktigt värde AnstKl	0	1	0	1
118	Felaktigt värde AnstSKl	0	1	0	1
119	Finns ingen JE med detta PeOrgNr	0	1	0	1
120	SNI92-koden är inte godkänd	0	1	1	1
121	Felaktigt värde JERel	0	1	1	0
122	Felaktigt värde PrivPubl	0	1	1	0
123	Felaktigt värde StatRegel	0	1	1	0
124	Felaktigt värde Utskick	0	1	1	0

125	Felaktigt värde FtgStat	0	1	1	0
126	Felaktigt värde JEStat	0	1	1	0
127	Felaktigt värde MomsGrupp	0	1	1	0
128	Felaktigt värde ArbGivStat	0	1	1	0
129	Felaktigt värde MomsStat	0	1	1	0
130	Felaktigt värde PRVStat	0	1	1	0
131	Felaktigt värde Kedja	0	1	1	0
132	Felaktigt värde OmsKl	0	1	1	0
133	Felaktigt värde FiStat	0	1	1	0
134	Felaktigt värde SKVStat	0	1	1	0
135	Felaktigt värde FskattStat	0	1	1	0
136	Felaktigt värde FastTaxKl	0	1	1	0
137	Felaktigt värde FENr	0	1	1	0
138	Felaktigt värde INST	0	1	1	0
139	CfarNr saknas på AE	0	1	0	1
140	PeOrgNr saknas på JE	0	1	1	0
141	Felaktig NG	0	1	1	1
150	Källvariabler Anst	1	1	1	1
151	Källvariabler Belad	1	2	0	1
152	Källvariabler Ben	1	1	0	1
153	Källvariabler Epost	1	1	1	1
154	Källvariabler Fax	1	1	1	1
155	Källvariabler Pad	1	2	1	1
156	Källvariabler Tel	1	1	1	1
157	Källvariabler AEstat=1	1	1	0	1
158	Källvariabler AEstat=9	1	1	0	1
159	Källvariabler Ng	1	1	1	1
160	Källvariabler Namn	1	1	1	0
161	Källvariabler JEStat=1	1	1	1	0
162	Källvariabler JEStat=9	1	1	1	0
170	Källa ej i Kallprioritering AE	1	2	0	1
171	Källa ej i KallPrioritering JE	1	2	1	0
180	CfarNr finns redan för UppDatKod=1	1	1	0	1
181	CfarNr saknas för UppDatKod=2	1	1	0	1
182	PeOrgNr finns redan för UppDatKod=1	1	1	1	0
183	PeOrgNr saknas för UppDatKod=2	1	1	1	0
184	Avisering på AE som nu ligger på annan JE	1	4	0	1
202	Telnr blankt	2	1	0	1
203	Ej godkänt PostNr	1	1	1	1
204	Ej godkänd PostOrt	1	1	1	1
205	BGata/BPostNr ej i pnrkat (Fl PNr/Ort)	1	1	0	1
206	BGata blank	2	1	0	1
207	Ej godkänt BPostNr	1	1	0	1
208	Ej godkänd BPostOrt	1	1	0	1
209	Ng2-NgX ej godkänd	1	1	1	1
210	TidOmsPct skall vara 0-100	1	1	0	1

211	Summa TidOmsPct skall vara 0 eller 98-102	1	2	1	1
212	Summa TidOmsPct=100, men någon TidOmsPct=0	1	2	0	1
213	TidOmsPct >0 ska ha en giltig Ng	1	2	0	1
214	Ng1=00000 ska ha NgGrund 0, Ng1<>00000 ska ha NgGrund <>0	1	2	0	1
215	Namn blankt	1	1	1	0
216	FaxNr/TelNr ej godkänt	1	1	1	1
217	BGata/BPostNr ej i pnrkat (Ett PNr/Ort)	1	1	0	1
301	FlerAe-ftg får ej ha Ng1=00000	1	4	0	1
302	AE till ettAE-ftg med anst>0 ska ej ha NG1=00000	2	4	0	1
303	Länsskod<>Kommunkodens länsdel	1	2	1	1
304	Beladr/Kommun ej i pnrkat (Fl PNr/Ort)	2	2	0	1
305	Beladr/Kommun ej i pnrkat (Ett PNr/Ort)	2	2	0	1
306	PostNr/PostOrt ej godkänd kombination	1	2	0	1
307	PostOrt UTLANDET ej godkänd vid AEstat=1	1	2	0	1
308	BPostNr/BPostOrt ej godkänd kombination	1	2	0	1
309	Tel/BPostOrt ej godkänd kombination	2	2	0	1
310	FirmaAnt=1 men Firma är blank	1	4	1	0
311	Firma finns, SKVStat=1, JESat ska vara 1	1	2	1	0
312	Endast icke-AB får ha PrivPubl=0	2	2	1	0
313	Ambassader ska ha FtgStat=8	2	2	1	0
314	Kombination Inst/Ng ej godkänd	2	2	1	0
315	Bara AB ska ha Akap>0	2	2	1	0
316	Kombinationen PeOrgNr/Inst ej godkänd	1	2	1	0
317	Hjverksamhet finns, då ska TidOmsPct>49	2	2	0	1
318	Anst > 10 (Fysiker och dödsbon)	4	2	0	1
319	Anst >1000 (PeOrgNr 165,1620-1624)	4	2	0	1
320	Anst >200 (PeOrgNr annat än fys,db,165,1620-1624)	4	2	0	1
321	JESat (juridiker) följer ej regler	1	2	1	0
322	JESat (fysiker) följer ej regler	1	2	1	0
323	FtgStat följer ej regler	2	2	1	0
324	Offentlig bransch 803, PeOrgNr <> 162	2	2	1	0
325	Offentlig bransch 751, PeOrgNr <> 162	2	2	1	0
403	Dubblätt på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
404	Dubblätt på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
405	Dubblätt på Kommun, belad och Ng1	2	3	0	1
504	EttAE-ftg ska inte ha Hjas, om AE ej i komplexa delen	1	4	0	1
601	Anst ändrat mer än 20 syss för AE med mindre än 51 syss innan ändr	4	1	0	1
602	Anst ändrat med mer än 100 syss eller mer än 50% för AE med mer än 50 syss innan ändring	4	1	0	1
603	Anst ändrat till 0 för AE med ArbGivStat=1	4	4	0	1
604	AnstKl förändrad mer än 2 AnstKl	4	1	0	1
605	Stor förändring av AnstKl, från 0 eller 1 till >6	4	1	0	1
606	Ny AE med mer än 10 Anst	4	1	0	1
607	AESat blir 9, Anst >20	4	2	0	1
1001	Ng kan ej läggas in på LVE pga nedbruten LVE	0	1	0	0

1002	LVE knuten till den VE med lägst VENr när en FE är nedbruten	0	1	0	0
------	--	---	---	---	---

Bilaga 6 Källkoder

Kalla: Källans namn.

KallNamn: Kort beskrivningar av källans namn.

Kallbeskrivning: Beskrivning av källan.

Prioritering: Källans prioritet jämfört med andra. 0 är högsta prioritet.

Aktualitet: Det antal dagar som källans aktualitet räknas tillbaka för att visa när händelsen som ledde till ändringen inträffade.

Period: Det antal dagar en uppgift registrerad med resp. källa är skyddad mot uppdatering av lägre prioriterad källa. Högre prioriterad källa går alltid in.

Kalla	KallNamn	KallBeskrivning	Prioritering	Aktualitet	Period
999	Justeringar	Justering av "fel"	0	0	1
INS	INST-kod	Upprättning av INST(Sektor, AgKat, JurForm)	0	0	1
INT	SCB feedback	SCB-feedback utanför FDB, bara kopplingar	0	0	1
ITE	Itesco	Telefonnummer från Itesco	0	-14	30
KEX	Komplexa delen	Upprättning av variabler i komplexa delen	0	0	1
EXP	Branschexpert FDB	Korrigerig av bransch, FDB	10	0	10000
RUT	SKV-utredning	Utredning SKV:s företagsdatabas	15	0	30
REG	FDB upprättningar	Upprättningar FDB	20	0	30
PST	Posten	Uppgifter från Posten	25	-2	30
SAÄ	Svensk adressändring	Uppgifter från Svensk adressändring AB	30	-5	30
ENK	Enkät	Enkät till flerarbetsställe företag, ej kommuner	35	-30	30
KFB	Kommunal feedback	Kommunernas feedback	40	0	1
ETT	Ettarbetsställeenkät	Enkät till ettarbetsställe företag	45	-14	30
TVK	Tvärkontroller	Kontroller på tvären och alla andra sätt	48	-14	30
RSV	Skatteverket	Skatteverkets företagsdatabas(from 2004-02-16)	49	-5	30
RFV	Riksförsäkringsverket	Bransch från Riksförsäkringsverket	50	0	1
SCB	SCB feedback	SCB-feedback utanför DFO/FDB, bara variabler	51	-14	30
NYS	Nystartade företag	Uppgifter från undersökningen Nystartade företag	52	-14	30
BRL	Brevlådan	Uppgifter från foretag@scb.se (innehåll)	53	0	30
TAD	Teleadress	Uppgifter från Relevans	54	-14	30
JRE	J-reg SKV	Uppgifter från SKV:s J-reg	55	0	1
AMV	Arbetsmiljöverket	Uppgifter från Arbetsmiljöverket	57	-30	30

WEB	Hemsidor	Uppgifter från internet	58	-90	14
TNR	Tele-enkät	Telefonnummernenkät	60	0	1
SKD	Skattedeklarationer	SKV:s skattedeklarationer (from 2003-11-13)	62	-60	30
UBD	Skattedeklarationer	SKV:s skattedeklarationer (tom 2003-11-12)	63	-60	30
KUS	KU-uppgifter	Skatteverkets kontrolluppgifter	65	-120	30
SRU	Stand räkenskapsutdrag	Standardiserade räkenskapsutdrag från SKV	67	-180	30
IND	Industristatistik	Bransch från industristatistiken IVP	70	-240	30
LBR	Lantbruksregistret	Bransch från Lantbruksregistret (LBR)	73	-300	30
FAS	Fastighetstaxering	Bransch och status fr Fastighetstaxeringsreg	75	-480	30
EXF	Extern feedback	Extern (utanför SCB) feedback	80	-360	30
SNI	SNI-enkät	Enkät i samband med övergång till SNI92	90	-360	30
TEL	Telia	Uppgifter från Telia	95	-360	30
PRV	Bolagsverket	Uppgifter från Bolagsverkets bolagsregister	100	-360	30
REV	SNI-revision 2002	Översättningar mellan SNI92 och SNI2002	105	0	1
BEV	Regbevis	Verksamhetsbeskrivningar från Bolagsverket	106	0	1
AGG	Branschaggregering	Aggregering av bransch från arbetsställena		0	1
ASS	ASS-feedback	Arbetsarkivstyrelsens feedback		0	1
EXT	Externa källor	Uppgifter från externa källor		0	1
FTK	Fastighetstaxering	Fastighetstaxeringskontroll		0	1
GUL	Gula sidorna	Uppgifter från telefonkatalogens gula sidor		0	1
KOM	Kommunenenkät	Enkät till kommunerna		0	1
KUL	KU-enkät	Enkät till fleraeföretag(ej 2 AE) inkl kommuner		-30	30
LIS	Listor utan regbevis	Listor utan registreringsbevis från PRV		0	1
MER	Momsregistret	Bransch från Skatteverkets momsregister		0	1
MOM	Momsregistret	Bransch från Skatteverkets momsregister		0	1
OFF	Offentlig sektor	Uppgifter från offentlig sektor		0	1
PRI	FDB upprättningar	Upprättningar FDB, oprioriterade		0	1
SKV	Skatteverket	SKV:s företagsdatabas (tom 2004-02-15)		-5	30
SDE	Surdegseenkät	Enkät med avseende på gamla uppgifter		0	1
TAX	Inkomsttaxering	Nystartade företag via inkomstdeklarationer		0	1