

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Företagsdatabasen (FDB)

Ämnesområde

Näringsverksamhet

Statistikområde

Näringslivets struktur

Produktkod

NV0101

Referenstid

2021 År

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån (SCB)
Kontaktinformation	Företagsdatabasen (FDB)
E-post	foretag@scb.se
Telefon	010 479 60 65

Innehåll

1	Statistikens sammanhang	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	3
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamling	4
2.4.2	Mätning.....	4
2.4.3	Bortfallsuppföljning	5
2.5	Bearbetningar.....	5
2.6	Granskning.....	5
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	5
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	6
2.6.3	Granskning av makrodata	7
2.6.4	Granskning av redovisning	7
2.7	Skattningsförfarande	7
2.7.1	Principer och antaganden	7
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	7
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	7
2.7.4	Röjandekontroll	8
3	Genomförande	8
3.1	Kvantitativ information.....	8
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	8

1 Statistikens sammanhang

Statistiken beskriver en årlig uppgift om antal företag efter storleksklass och bransch enligt Standarden för svensk näringsgrensindelning (SNI) 2007. Uppgiften om antal företag avser juridiska enheter.

Statistiken bygger på information från SCB:s Företagsdatabas (FDB). Den baseras i sin tur till stor del på totalundersökta registeruppgifter och administrativa data som samlas in elektroniskt från Skatteverket och kommersiella dataleverantörer, men också via direktinsamling. Direktinsamlingen sker genom undersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas som årligen skickas till alla juridiska enheter med fler än ett arbetsställe. FDB uppdateras löpande allteftersom aktuell information finns tillgänglig.

I detta dokument beskrivs översiktligt design och framställning av statistiken över antal företag. Dokumentet kompletterar *kvalitetsdeklarationen* för statistiken som finns tillgänglig på www.scb.se/NV0101 under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

Målstorheten i denna statistik är summan av juridiska enheter. Den statistiska målstorheten summeras efter den kombination av näringsgren, storleksklass och period som väljs.

2.2 Ramförfarande

Ramen är FDB. Designen för ramen är fastställd utifrån de uppgifter som registrerats av subjeksregistrerande myndigheter och som sammanställs hos Skatteverket. Rampopulationen består av alla verksamma juridiska enheter i Sverige som fanns registrerade i FDB per den 26 november 2021. Ramobjektet sammanfaller med observationsobjekt. Uppgiftskällorna är av två kategorier, dels myndigheter där registrering av juridiska enheter görs, samt de juridiska enheterna själva:

- Skatteverket som i sin tur får information från de myndigheter som registrerar juridiska enheter. Leveransen från Skatteverket sker på elektronisk väg.
- Juridiska enheter via direktinsamling och återkontakt. Direktinsamlingen sker genom undersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Inget urval och ingen uteslutning förekommer.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamling

Skatteverket aviserar basinformation till SCB en gång per vecka. Syftet är att hålla informationen i FDB så aktuell som möjligt. Leveransen innehåller administrativa data om företagsregistreringar, moms-, arbetsgivar- och F-skatteregistreringar, näringsgren i form av SNI-koder, samt basinformation om juridiska och fysiska personer som namn, post- och belägenhetsadress, säteskommun och antal anställda. Uppgifterna levereras elektroniskt via ett säkert leveranssystem mellan myndigheter. På SCB hanteras de insamlade uppgifterna av ett särskilt hämtningsverktyg och distribueras till utpekade databaser för vidare ämnesmässig bearbetning och granskning.

Granskningen av elektroniskt insamlade uppgifter leder till att den juridiska enheten kontaktas via mejl eller telefon i de fall oklarheter behöver utredas. Kontakten sker med juridiska enheter som har minst 15 eller minst 10 anställda, beroende på vilken granskningskontroll som aktiverats. Antalet kontaktförsök varierar mellan tre och fem under en tvåveckorsperiod beroende på vilken typ av kontroll det gäller.

Direktinsamlingen sker strukturerat via den årliga undersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas med uppföljning via påminnelser och återkontakt. Insamlingen för år 2021 startade i augusti och avslutades i november, närmare bestämt mellan veckorna 35 och 44. Direktinsamlingen bidrar till uppdaterad information om de juridiska enheternas arbetsställen och därigenom även till de juridiska enheterna. Frågeformuläret ska besvaras av alla juridiska enheter som har fler än ett arbetsställe, samt i ett fåtal fall även av juridiska enheter med ett registrerat arbetsställe i FDB. Det senare sker då SCB misstänker att antalet arbetsställen borde vara fler än ett.

2.4.2 Mätning

Informationen i FDB kommer huvudsakligen från administrativa register hos andra myndigheter. Registrering av juridiska enheter och tilldelning av organisationsnummer görs bl.a. av Skatteverket, Bolagsverket, Kammarkollegiet, Länsstyrelser, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, Lantmäteriet och SCB (vad gäller juridiska enheter inom offentlig sektor). Myndigheterna har regler för när en juridisk person anses vara bildad. Vilken myndighet som ansvarar för registreringen beror på den juridiska enhetens juridiska form.

Undersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas används för att uppdatera information om arbetsställen och därmed juridiska enheter. Juridiska enheter med högst 59 arbetsställen

besvarar ett webbaserat frågeformulär och de med 60 arbetsställen eller fler lämnar uppgifter i ett Excelark. För mer information om undersökningen, se dess instruktion:

<https://www.scb.se/lamna-uppgifter/undersokningar/kontroll-av-uppgifter-i-scbs-foretagsdatabas/>

För att bedöma verksamhetsstatus i FDB används information om registreringar för moms, gruppoms och F-skatt, samt registrering som arbetsgivare. Mätningen sker genom att en person lämnar in en blankett för skatte- och avgiftsanmälan (se bilaga 1) till Skatteverket eller via e-tjänsten på Verksam.se.

I kvalitetsdeklarationen för statistiken finns information om juridiska enheter och SNI.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Eftersom statistiken baseras på uppgifter som finns tillgängliga i undersökningens ram, så förekommer inget objektsbortfall i egentlig mening. Däremot förekommer partiellt bortfall för variabeln näringsgren.

2.5 Bearbetningar

Kodning av SNI, eller värdering av befintlig SNI-kod i FDB, utförs en gång per år för företag som ingår i undersökningen Industrins varuproduktion (IVP) och avser SNI för huvudgrupperna 05-33, 38 och 58.

Imputering görs manuellt i enstaka fall då näringsgrenskoden är okänd och sker då utifrån verksamhetsbeskrivningar som lämnats av företaget till Bolagsverket, eller via kontakt med uppgiftslämnare. Enheter med okänd näringsgren får kod "00000".

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

Skatteverket förutsätter att myndigheterna som tilldelar organisationsnumren kontrollerar ansökningarna. I sina rutiner har de dock s.k. verksamhetsregler inbyggda, vilket innebär att man inte kan tvinga in registreringar som inte är korrekta. Aviseringar från Bolagsverket kontrolleras alltid med avseende på att de mottagna värdena är korrekta. Även vid manuell registrering finns det regler uppsatta som stoppar de flesta felaktiga registreringarna.

Skatteverket får regelbundet ändringar från organisationsnummertilldelande myndigheter. Det finns dock inga uppgifter om i hur stor del av fallen det handlar om rättelser eller ändringar av redan tilldelade organisationsnummer. I ett fåtal fall får Skatteverket rätta Bolagsverkets uppgifter då de ibland tillåter andra

uppgifter än vad Skatteverket gör. Men andelen av på detta sätt rättade uppgifter är försvinnande liten i förhållande till det totala antalet aviseringar.

När det gäller undersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas finns både "hårda" och "mjuka" kontroller i den webbaserade enkäten. De hårda kontrollerna måste åtgärdas av uppgiftslämnaren innan materialet kan skickas in. Mjuka kontroller behöver inte kontrolleras utan uppgiftslämnaren kan frivilligt lämna en kommentar och/eller skicka in uppgifterna med mjuka fel. För företag med 60 arbetsställen eller fler som lämnar in uppgifterna via Excelfil finns vissa kontroller inbyggda i själva Excelfilen, som exempelvis alfanumeriska kontroller och kontroller som förhindrar att ogiltiga SNI-koder används.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Granskningen av uppgifter från samtliga indatakällor följer i stort sett samma modell. När aviseringen kommer till SCB görs ett stort antal kontroller av uppgifternas validitet och rimlighet. Felaktigheter och orimligheter kontrolleras och åtgärdas av SCB. Genom maskinella jämförelser mellan den information som tidigare levererats, den senaste leveransen och aktuell information i FDB, fattas beslut om vilka åtgärder som ska vidtas med varje juridisk enhet. Förändrade uppgifter leder i många fall till en kontakt med uppgiftslämnaren för verifiering innan ändringen görs i FDB. Det gäller juridiska enheter med minst 15 eller minst 10 anställda, beroende på vilken kontroll det gäller, samt juridiska enheter med flera arbetsställen. Som stöd för denna typ av granskning används flera olika material av handläggarna på SCB. Exempelvis används uppgifter från kommersiella dataleverantörer som avser adressändringar, fritextdokumentation från den senaste kontakten med uppgiftslämnaren och de juridiska enheternas egna webbplatser. Uppgift om de juridiska enheternas omsättning och lönesummor används också i granskningen. Dessa uppgifter har sitt ursprung i arbetsgivardeklarationer på individnivå, moms- och skattedeklarationer som också hämtas från Skatteverket.

Förändringar för små företag (färre än 10 anställda) leder till skapande av aviseringsposter för uppdatering av databasen. Ändringar för de större företagen (minst 10 anställda) genererar ärenden som utreds manuellt, oftast genom kontakt med den berörda juridiska enheten. När det gäller nystartade företag sker en manuell utredning först vid minst 15 anställda. Avsikten är då att undersöka om företaget är överlåtet och har en koppling till en annan juridisk enhet.

2.6.3 Granskning av makrodata

Makrogranskning sker i mycket liten omfattning eftersom materialet granskas ingående på mikronivå.

2.6.4 Granskning av redovisning

Före publicering i SCB:s statistikdatabas genomförs en översiktlig slutgranskning av materialet.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

Statistiken över summa antal juridiska enheter bygger på administrativa och direktinsamlade uppgifter. Utgångspunkten för skattningsförfarandet är att uppgifterna är riktiga.

De juridiska enheter som inte kunnat klassificeras efter näringsgren redovisas som okänd näringsgren. Om den juridiska enheten bedriver verksamhet inom mer än en näringsgren avser uppgiften om näringsgren den dominerande verksamhetsinriktningen.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Totalt antal företag (juridiska enheter) inom en redovisningsgrupp (t_d), beräknas som en summa av företag (k) tillhörande respektive redovisningsgrupp, s.k. domän (D). Genom att summera totaler för alla redovisningsgrupper (bransch- eller storleksgrupp) erhålls totalt antal företag inom hela målpopulationen (t). Formaliserat ser beräkningsprocessen ut på följande sätt:

$$t_d = \sum_{k \in d} k$$

respektive

$$t = \sum_{d=1}^D t_d$$

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Ingen skattning av tillförlitligheten genomförs. Men tillförlitligheten bedöms vara god då representanter för juridiska enheter har incitament att lämna korrekta registreringsuppgifter till Skatteverket och andra myndigheter.

2.7.4 Röjandekontroll

Röjandekontroller bedöms inte nödvändiga då statistiken inte innehåller känsliga uppgifter.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Ramen bestod av 1 292 352 objekt. Av dessa saknade 5 818 näringsgrenskod. Imputering har skett i 225 fall och de vanligast förekommande rör fastighetsverksamhet med 138 fall.

Enkätundersökningen Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas skickas ut till ca 8 000 juridiska enheter och bortfallet uppgick till 9,1 procent.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.

Bilaga 1 Skatte- och avgiftsanmälan



Skatteverket

För information om hur du fyller i blanketten, läs broschyren
Företagsregistrering (SKV 418). Använd gärna e-tjänsten
Registrera företag på [verksam.se](https://www.scb.se/verksam) i stället om du har möjlighet.

Företagsregistrering

F-skatt - Arbetsgivare - Moms

OBS! Skicka alltid in blankettens båda sidor.

Ansökan/anmälan avser

☐ F-skatt	☐ FA-skatt (endast enskild näringsidkare)	☐ Arbetsgivarregistrering	☐ Momsregistrering
----------------------------------	---	--	---

A. Uppgifter om företaget

Namn		Person-/organisationsnummer	
☐ Enskild näringsidkare ☐ Aktiebolag ☐ Handels- och kommanditbolag ☐ Ekonomisk förening		Annan företagsform - ange vilken	
Verksamheten är		Tidigare person-/organisationsnummer	
☐ Nystartad ☐ Övertagen ☐ Ombildad		Datum för första bokslut (åååå-mm-dd)	
Postadress inkl. postnummer och -ort		Telefonnummer	
Företagets besöksadress inkl. postnummer och -ort (om annan än postadress)		Bedriver företaget verksamhet på flera fasta adresser?	
		☐ Ja ☐ Nej	
Särskild skatteadress inkl. postnummer och -ort, dit moms- och arbetsgivardeklarationer samt kontoutdrag ska skickas (om annan än postadressen)			

B. Uppgifter om verksamheten (Fylls i av alla)

Andel av total verksamhet avgörs av hur stor del verksamhetsgrenen har av total omsättning. Summan av alla verksamheter ska vara 100%. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna under övriga upplysningar. SNI-koder hittar du på [www.sni2007.scb.se](https://www.scb.se/sni2007).

Verksamhet 1	SNI-kod	Andel av total verksamhet %
Verksamhet 2		
Verksamhet 3		
Om företaget bedriver kontanthandel ska du anmäla ditt kassaregister på Skatteverkets webbplats; skatteverket.se/kassaregister .		Summa 100 %

C. Beskrivning av verksamheten

Beskriv din verksamhet så tydligt som möjligt

D. Uppgifter om ägare i fåmansföretag

Lämna uppgifter om samtliga ägare. Uppgifterna avgör t.ex. vem som förväntas deklarerar som ägare/delägare i ett fåmansföretag. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna under övriga upplysningar. Läs mer om fåmansföretag på skatteverket.se.

Namn på delägare	Pers.-/org.-/VAT-nummer	Antal aktier/andelar
Summa, totalt antal aktier/andelar		

E. Uppgifter för registrering som arbetsgivare

Datum för första löneutbetalning	Företaget ska delta i offentlig upphandling eller få anställningsstöd* och behöver bli registrerat som arbetsgivare redan från första anställningsdatum	Datum för första anställning
Antal månader per år som lön ska betalas ut	Beräknat antal anställda	Beräknad lönesumma för ett år (12 månader)

* Mer information om anställningsstöd finns på arbetsformedlingen.se/arbetsgivare



SKV4620-34-01

F. Uppgifter för momsregistrering

Startdatum för momspålig verksamhet		
Ange det tidigaste av datumen för första inköp eller försäljning:		Om varken inköp eller momspålig försäljning har skett ännu, ange beräknat datum för första inköp eller försäljning:
Övriga uppgifter	Ange beräknad momsfr försäljning:	☐ Företaget är skattskyldigt för moms endast för inköp av varor från annat EU-land eller tjänster från utlandet ☐ Annan orsak till momsregistrering än näringsverksamhet (t.ex. hobbyverksamhet eller privat försäljning av överskottset)
☐ Företaget har även momsfr verksamhet		

Redovisningsperiod och deklarationstidpunkt (hur ofta och när momsdeklarationen ska lämnas)

Ange beräknat beskattningsunderlag* (beräknat på 12 månader):		☐ Företaget ska handla med företag i andra EU-länder
☐ Ett beskattningsår	☐ Den 26 i andra månaden efter redovisningsperioden	☐ Momsdeklarationen lämnas separat i nära anslutning till inkomstdeklarationen** (ej vid handel med företag i andra EU-länder)
☐ Ett kalenderkvartal	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (enda möjliga deklarationstidpunkt vid redovisning varje kalenderkvartal)	
☐ En kalendermånad	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (beskattningsunderlaget är högst 40 miljoner kr)	Den 26 i första månaden efter redovisningsperioden (måste användas när beskattningsunderlaget överstiger 40 miljoner kr)

* Summan av momspålig försäljning (exkl. moms) och inköp med omvänd skattskyldighet. Inköp från andra EU-länder och import ska inte räknas med.
 ** Kan inte användas av handels- och kommanditbolag, konkursbon, representanter i enkla bolag m.fl. Exakt deklarationstidpunkt framgår av momsdeklarationen.

Redovisningsmetod (hur företaget bokför fakturor)

Sammanlagd årsomsättning inom landet	
☐ Faktureringsmetoden (måste användas vid årsomsättning över 3 miljoner kr)	
☐ Kontantmetoden/Bokslutsmetoden (får användas vid årsomsättning under 3 miljoner kr)	
☐ Ej bokföringsskyldig enligt bokföringslagen (väljs av t.ex. konkursbon, vid hobbyverksamhet eller privat försäljning av överskottset)	

G. Uppgifter för beräkning av debiterad preliminärskatt (Preliminär inkomstdeklaration)

☐ Nedan efterfrågade uppgifter lämnas i stället i Skatteverkets e-tjänst [Preliminär inkomstdeklaration](#).

Inkomst av näringsverksamhet

Överskott av näringsverksamhet (avser hela beskattningsåret)	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, eget pensionssparande	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, anställda	
Skatteavdrag som andra gör	

Inkomst av kapital och allmänna avdrag

Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag görs från	
Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag inte görs från	
Ränteutgifter m.m.	
Socialförsäkringsavgifter enligt EU-förordningen m.m.	

Inkomst av tjänst*

Inkomst och skatt hittills under året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
	Avdragen A-skatt	
Inkomst av tjänst resten av året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
Ange med siffror vilka månader inkomsten under resten av året avser. T.ex. mars–december skrivs 03 - 12		
OBS! Måste fyllas i vid inkomst av tjänst resten av året - varav lön m.m. från huvudutbetalaren		

* Avslutas ditt första räkenskapsår den 31 december det andra kalenderåret, lämnar du endast information för 1 januari–31 december det andra kalenderåret (uppges i fälten för Inkomst av tjänst resten av året).

Underlag för fastighetsavgift

Småhus:	Hel avgift	Halv avgift	Hyreshus:	Hel avgift	Halv avgift

Ev. ytterligare underlag för beräkning av debiterad preliminärskatt lämnas under Övriga upplysningar.

☐ Önskar uppskov med betalning av den debiterade preliminärskatten i tre månader.

Övriga upplysningar

--

Anmäl ändring: Om någon av de uppgifter som du har lämnat ändras, ska du meddela det till Skatteverket inom två veckor från det att ändringen inträffade. Du kan använda Skatteverkets e-tjänst på [verksam.se](#) eller blanketten [Ändringsanmälan](#) (SKV 4639).

Kontaktperson i detta ärende

Namn	Telefonnummer	Skicka blanketten till:
		Skatteverkets inläsningscentral
		FE 4600
		956 85 ÖVERKALIX

Underskrift

Datum	Sökandens/behörig firmatecknarens underskrift
	Namnfortydligande



SKV4620-34-02